

取扱説明書

通常は、メンバーが加わった時や、同じメンバーで閉塞感のある時に、あえて人を商品に見立てて取扱説明書を作成するとガラッと空気が変わります。できれば事前にシートを渡して記入しておいてもらえるとスムーズです。4-6 名ぐらいのグループで役割と発言の順番を決めて、進め方やルールなどを説明します。時間があれば、一人 30 分ぐらいの時間を取ってグループ内で共有します。終了後はどう感じたか？や今後どうしたいか等感想を話し合います。

結成してしばらくたっている場合は、他の人が補足したり、本人作成分と比較してみるのも面白いです。マネージャーが変わった時やプロジェクト発足時のチームワーク醸成に使うとより効果的です。定期的の実施しモチベーション状態を確認したり、成長度を確認したりすることも可能です。

前半部分の中で、まず商品説明欄は自分を商品に見立て、得意分野や自慢できるところと、どんな時に役に立つのかを知ってもらいたいことを記入します。次にこの商品にやる気を出させて、上手に活用するための、仕事の頼み方、結果のほめ方、また好ましい指摘方についてアピールしてもらいます。商品を上手に生かすために NG ワードと NG 行動も記入してもらいます。

後半部分は商品の上手なお手入れ法について、調子が悪い時の見分け方を症状と、原因、処置法を説明します。最後にそうならないためのお手入れ方法について、周りの人からの望ましい扱われ方と自分でできることの両面から記入してもらいます。

以下はミーティング時にファシリテーターが伝えるグラウンドルールです。

1. 進め方

- ① 4-6 人一組のチームを作る
- ② 進行役を決める
- ③ 順番を決める
- ④ 残りのメンバーは質問をしながら理解を深める
- ⑤ 時間内でできる箇所だけでいい
- ⑥ どの欄から始めてもいい

2. 役割分担をする

- ① 商品役
- ② 進行役
- ③ 質問係(残り)

3. 約束事

- ① 質問係は質問のみ(メンバーの質問可)
- ② 説教したり意見しない
- ③ 共働の姿勢で臨む

研修などでアイスブレイクに使った後に、目に見えるところ(壁やホワイトボード等)に貼っておくと、聞きもらったことの確認や、雑談のネタに活用が可能です。

以上

1. 商品説明

①仕様: 特技、特記すべき経験、強味、売りなど

特技⇒何でも出身地の方言に変換できる、経験⇒40年以上のサラリーマン生活、
強味⇒英語がまあまあできる、売り⇒友達が多い

②用途: 「このような時」または「このような場」での活用がおすすめ

人事系の不明点の相談、おいしいラーメン屋さんを知りたいとき、医者で困った時

2. 私の上手な使い方

①仕事: 好ましい仕事の依頼・任せられ方

この部分は君に任せる、人事権と予算を渡して口を出さない

②ほめ方: 嬉しくなる褒め言葉・やる気の出る環境

あなたの部下はよくできるねえ。流石プロだねえ

③しかり方: 好ましい叱られ方・指摘のされ方

くどくど言わない、ポイントだけ指摘する、自主性を尊重してもらえる

3. 取り扱い注意！！～これはやってはいけない～

①言葉: 周りが言ってはいけない「NGワード」

給料もらいすぎ、人の気持ちも知らないで

②行動: やってはいけない「NG行動」は？

ほっとかれる、陰で悪口を言われる

4.モチベーションが下がった時！～調子が悪いとこうなる～

①症状: こんな状態になります

見せまいと饒舌になる、飲酒量が増える、

②原因: 考えられる原因はこんなことです

自分の考えが理解してもらえない、関係者が多く時間がかかる

③処置: とりあえず応急処置として

異業種交流会、旅行に行く、本を読む

5. お手入れ方法(4のようにならないために)

①職場: 周りに何を気を付けてもらえると有難いか？

とりあえず放っておいて欲しい、あまり気を使わないでほしい

②自分: 自分で何をしたらそうならないか？自分でできることは何か？

人前でしゃべる、同窓会や同期会への参加

③その他: 家族や友人などにどう扱ってほしいか？

孫にもっと家に来てほしい、お小遣いを増やしてほしい

6. 備考(新発見、感想など)

プロジェクトがいつも同時進行しているので、時間に追われるケースが多い。
もっと丁寧にじっくりと取り組むといい結果が生まれると思う。

1. 商品説明

- ①仕様: 特技、特記すべき経験、強味、売りなど
- ②用途: 「このような時」または「このような場」での活用がおすすめ

2. 私の上手な使い方

- ①仕事: 好ましい仕事の依頼・任せられ方
- ②ほめ方: 嬉しくなる褒め言葉・やる気の出る環境
- ③しかり方: 好ましい叱られ方・指摘のされ方

3. 取り扱い注意!! ～これはやってはいけない～

- ①言葉: 周りが言ってはいけない「NG ワード」
- ②行動: やってはいけない「NG 行動」は?

4. モチベーションが下がった時! ～調子が悪いとこうなる～

- ①症状: こんな状態になります
- ②原因: 考えられる原因はこんなことです
- ③処置: とりあえず応急処置として

5. お手入れ方法(4 のようにならないために)

- ①職場: 周りに何を気を付けてもらえると有難いか?
- ②自分: 自分で何をしたらそうならないか? 自分でできることは何か?
- ③その他: 家族や友人などにどう扱ってほしいか?

6. 備考(新発見、感想など)

_____さんの取り扱い説明書(提出用)

1. 商品説明

- ①仕様: 特技、特記すべき経験、強味、売りなど
- ②用途: 「このような時」または「このような場」での活用がおすすめ

2. 私の上手な使い方

- ①仕事: 好ましい仕事の依頼・任せられ方
- ②ほめ方: 嬉しくなる褒め言葉・やる気の出る環境
- ③しかり方: 好ましい叱られ方・指摘のされ方

3. 取り扱い注意!! ～これはやってはいけない～

- ①言葉: 周りが言ってはいけない「NG ワード」
- ②行動: やってはいけない「NG 行動」は?

4. モチベーションが下がった時! ～調子が悪いとこうなる～

- ①症状: こんな状態になります
- ②原因: 考えられる原因はこんなことです
- ③処置: とりあえず応急処置として

5. お手入れ方法(4 のようにならないために)

- ①職場: 周りに何を気を付けてもらえると有難いか?
- ②自分: 自分で何をしたらそうならないか? 自分でできることは何か?
- ③その他: 家族や友人などにどう扱ってほしいか?

6. 備考(新発見、感想など)

(参考)XXXXXXさんの取り扱い説明書(記入例)

1. 商品説明

①仕様: 特技、特記すべき経験、強味、売りなど

特技⇒何でも出身地の方言に変換できる、経験⇒40年以上のサラリーマン生活、
強味⇒英語がまあまあできる、売り⇒友達が多い

②用途: 「このような時」または「このような場」での活用がおすすめ

人事系の不明点の相談、おいしいラーメン屋さんを知りたいとき、医者で困った時

2. 私の上手な使い方

①仕事: 好ましい仕事の依頼・任せられ方

この部分は君に任せる、人事権と予算を渡して口を出さない

②ほめ方: 嬉しくなる褒め言葉・やる気の出る環境

あなたの部下はよくできるねえ。流石プロだねえ

③しかり方: 好ましい叱られ方・指摘のされ方

くどくど言わない、ポイントだけ指摘する、自主性を尊重してもらえる

3. 取り扱い注意!! ~これはやってはいけない~

①言葉: 周りが言ってはいけない「NGワード」

給料もらいすぎ、人の気持ちも知らないで

②行動: やってはいけない「NG行動」は?

ほっとかれる、陰で悪口を言われる

4.モチベーションが下がった時! ~調子が悪いとこうなる~

①症状: こんな状態になります

見せまいと饒舌になる、飲酒量が増える、

②原因: 考えられる原因はこんなことです

自分の考えが理解してもらえない、関係者が多く時間がかかる

③処置: とりあえず応急処置として

異業種交流会、旅行に行く、本を読む

5. お手入れ方法(4のようにならないために)

①職場: 周りに何を気を付けてもらえると有難いか?

とりあえず放っておいて欲しい、あまり気を使わないでほしい

②自分: 自分で何をしたらそうならないか? 自分でできることは何か?

人前でしゃべる、同窓会や同期会への参加

③その他: 家族や友人などにどう扱ってほしいか?

孫にもっと家に来てほしい、お小遣いを増やしてほしい

6. 備考(新発見、感想など)

プロジェクトがいつも同時進行しているので、時間に追われるケースが多い。
もっと丁寧にじっくりと取り組むといい結果が生まれると思う。