

マイナビ提供資料

①採用企業

マイナビJOBシェアリング

オリジナル(直接)

その他

②紹介会社

貴社(紹介会社)

その他(紹介会社)

アライアンス(業務提携)

③求職者

マイナビ転職エージェントサーチ

貴社HP

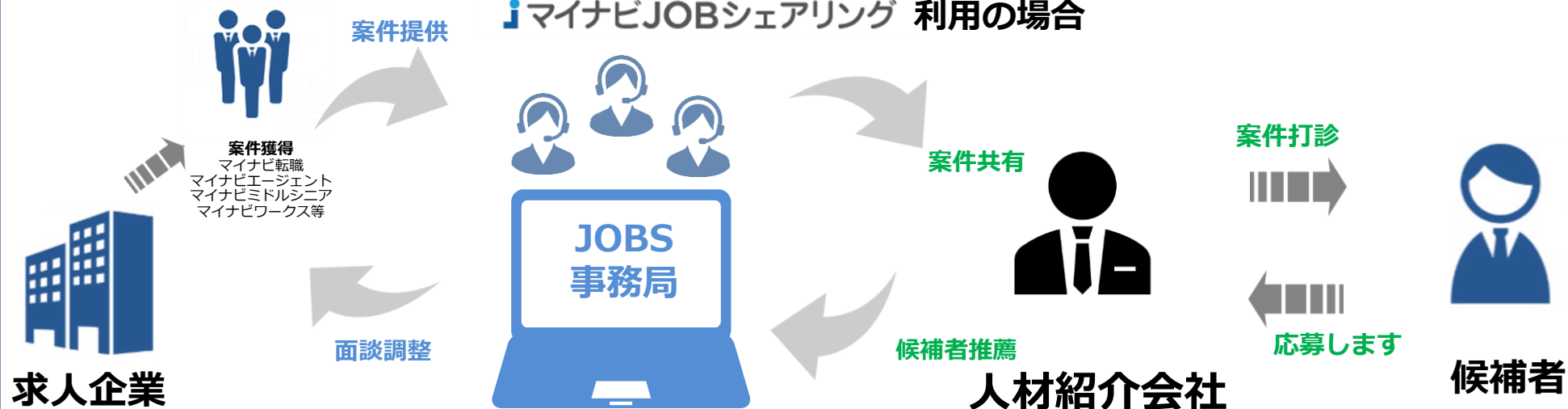
知人紹介

その他サイト

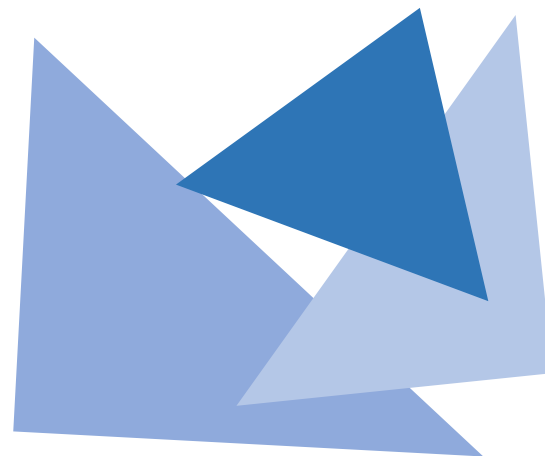
求人の流れ(オリジナルの場合)



マイナビJOBシェアリング 利用の場合



スカウト検索のコツ



目次

- 基本編 -

1. 必須項目と任意項目
2. 最終ログイン日
3. 性別の設定
4. 学歴の設定
5. 経験職種の設定
6. マネジメント経験の設定
7. 希望勤務地の設定

- 応用編 -

8. キーワード検索の活用
9. 検索対象設定項目の確認
10. 検索結果の表示項目の確認
11. 検索条件の保存①
12. 検索条件の保存②
13. 保存リストの設定
14. 除外リストの設定
15. 新着通知の設定

基本編

1. 必須項目と任意項目

任意項目での絞り込みに注意

ユーザーが会員登録を行う際の入力項目は、「必須入力」「認証後必須入力」「任意入力」の3つに分かれます。
任意項目で絞り込みをしすぎると、**本当は要件に合っている求職者を見逃す可能性がある**ため、注意が必要です。

必須項目		検索項目	備考
PC	SP		
会員情報			
		会員No.	
		登録日（期間指定）	会員登録をした日
		登録日（日付指定）	
		初回レジュメ公開日（期間指定）	初めて「スカウトサービスを利用する」と設定した日
		初回レジュメ公開日（日付指定）	
		情報更新日（期間指定）	スカウト会員が自身のWEBレジュメを保存・更新した日
		情報更新日（日付指定）	
		最終ログイン日（期間指定）	最後にサイトにログインをした日
		最終ログイン日（日付指定）	
◎	◎	年齢	
◎	◎	性別（「男性」「女性」「未選択」）	「未選択」は性別を選択していない求職者（マイナビ転職連携）
○	○	配偶者	
○	○	居住地	
学歴			
○	○	学歴	該当項目をすべて選択してください
○	○	学部・学科	
○	○	卒業年度	求職者は在籍期間（入学年～卒業年）の入力となります
現況			
○	○	就業状況	
○	○	現在・直近の給与	

◎：必須 ○：認証後必須入力

必須項目		検索項目	備考
PC	SP		
経験			
		経験社数	
		経験0社除外	
◎	◎	経験職種	
○	○	経験業種	
		役職経験	
		マネジメント	
希望条件			
◎	○	希望職種	
		希望業種	
◎	○	希望勤務地	求職者は「こだわらない」の選択が可能
		希望の雇用形態	
		希望給与	例) 下限「400万円以上」上限「500万円以上」 ⇒最低希望年収400～500万円の会員がヒット
		転職希望時期	
スキル			
○	○	英語スキル	「指定なし」でも登録可能だが、選択する割合が高い 例) 「初級」を選択すると「初級」以上がヒット
		英語資格スキル	
		その他の英語スキル	
		その他の言語スキル	
		その他言語資格	
		ITキャリアシート	
		保有資格	

2. 最終ログイン日

アクティブ会員にアプローチしましょう

直近でログインしているユーザーはアクティブ度が高く、**スカウトメールに気づく可能性が高**くなります。
エージェントサーチではログイン日を指定することで
アクティブ度の高い会員へスカウトを送信していただくことをおすすめしております。

※できる限りこまめに短いスパンで検索していくことをおすすめしております。

※結果が2,000件以上になると検索できません。

会員情報		▲CLOSE	
会員No.	<input type="text"/>		
登録日	<input type="radio"/> 期間 <input type="radio"/> 日付入力		
初回レジュメ公開日	<input type="radio"/> 期間 <input type="radio"/> 日付入力		
情報更新日	<input checked="" type="radio"/> 期間指定 選択してください <input type="radio"/> 日付入力		
最終ログイン日	<input checked="" type="radio"/> 期間指定 1日以内 <input type="radio"/> 日付入力	2019/07/01 ~ 2019/07/31	
年齢 *	-- ~ --	性別 *	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性 <input type="checkbox"/> 未選択
配偶者 *	指定なし		
居住地 *	<input type="button" value="選択"/> 指定なし		

1日/3日/7日
14日/30日/60日
90日/180日/360日
以内のいずれかで設定可能

日付入力で
細かい設定も可能

【 会員情報の掛け合わせ検索もおすすめ 】

- ・「登録日」×「最終ログイン日」の場合・・・絞られた期間で登録していて、ログインもしている会員
- ・「情報更新日」×「最終ログイン日」の場合・・・直近で情報を更新していてログインもしている会員

等

3. 性別の設定

性別を問わない = チェックを入れない

性別の選択は「男性」「女性」「未選択」の設定が可能です。

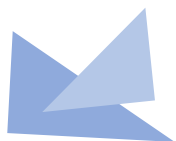
性別を問わない場合、「未選択」にチェックをつけるのではなく、

全てチェックを外す もしくは **全てチェック**をつけて検索してください。

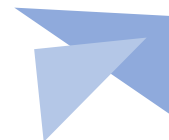
※「未選択」を選択すると性別を選択していない求職者が表示されます。（マイナビ転職連携登録者）

会員情報		▲CLOSE	
会員No.	<input type="text"/> <small>※2名以上の会員を同時に検索する場合は会員Noと会員Noの間に「,(半角カンマ)」をご入力ください。</small>		
登録日	<input checked="" type="radio"/> 期間指定 <input type="text" value="選択してください"/>	<input type="radio"/> 日付入力	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
初回レジュメ公開日	<input checked="" type="radio"/> 期間指定 <input type="text" value="選択してください"/>	<input type="radio"/> 日付入力	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
情報更新日	<input checked="" type="radio"/> 期間指定 <input type="text" value="選択してください"/>	<input type="radio"/> 日付入力	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
最終ログイン日	<input checked="" type="radio"/> 期間指定 <input type="text" value="選択してください"/>	<input type="radio"/> 日付入力	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
年齢 *	<input type="text" value="--"/> ~ <input type="text" value="--"/>	性別 *	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性 <input type="checkbox"/> 未選択
配偶者 *	<input type="text" value="指定なし"/>		
居住地 *	<input type="button" value="選択"/> 指定なし		

4. 学歴の設定



「～以上」の条件で設定する際は
該当する項目全てにチェック



大学卒以上のユーザーを検索したい場合、

「大学」だけではなく、「大学」「大学院（修士）」「大学院（博士）」の
該当する全てにチェックをつけていただく必要があります。

※大学のみを選択した場合、会員登録時に大学院で登録している求職者が除外されてしまいます。

最終学歴		▲CLOSE	
学歴 *	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院（博士） <input checked="" type="checkbox"/> 大学院（修士） <input checked="" type="checkbox"/> 大学	<input type="checkbox"/> 高等専門学校	<input type="checkbox"/> 短期大学
	<input type="checkbox"/> 専門学校	<input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 中学校
	<input type="checkbox"/> その他		
	<input type="checkbox"/> 卒業者のみ対象		
学部・学科 *	<input type="checkbox"/> 文学系	<input type="checkbox"/> 語学(英語)系	<input type="checkbox"/> 語学(英語以外)系
	<input type="checkbox"/> 経済・経営・管理系	<input type="checkbox"/> 法律系	<input type="checkbox"/> その他文系
	<input type="checkbox"/> 機械系	<input type="checkbox"/> 財務・会計系	<input type="checkbox"/> 情報・プログラム系
	<input type="checkbox"/> 数学・物理系	<input type="checkbox"/> 生物・農学系	<input type="checkbox"/> 材料・資源・金属系
	<input type="checkbox"/> 土木・建築系	<input type="checkbox"/> ハード設計系	<input type="checkbox"/> その他理系
	<input type="checkbox"/> 福祉・看護系	<input type="checkbox"/> 芸術系	<input type="checkbox"/> その他
		<input type="checkbox"/> 教育系	<input type="checkbox"/> 化学系
		<input type="checkbox"/> システム設計・分析系	<input type="checkbox"/> 電気・電子系
		<input type="checkbox"/> 医学・薬学系	
卒業年度 *	指定なし ▼	～	指定なし ▼

5. 経験職種の設定

大きなカテゴリから絞っていきましょう

当サイトでは、職種の分類を詳細に設定しております。

ユーザーの登録情報との認識のずれが生じることがないように、
中分類以上での検索を行っていき、**少しずつ絞り込んでいただく**ことをおすすめいたします。

職種の経験年数を指定することも可能ですが、
まずは指定なしでご検索いただき、状況を見て絞り込みを進めていきましょう。

※デフォルトは「指定なし」に設定されています。

経験職種を選択する

STEP1. 分類を選択してください

営業 選択あり >>

企画・経営 >>

管理・事務 >>

販売・フード・アミューズメント >>

美容・ブライダル・ホテル・交通 >>

医療・福祉 >>

保育・教育・通訳 >>

コンサルタント・金融・不動産専門職 >>

クリエイティブ >>

WEB・インターネット・ゲーム >>

ITエンジニア >>

電気・電子・機械・半導体 >>

建築・土木 >>

医薬・食品・化学・素材 >>

技能工・設備・配送・農林水産 他 >>

公共サービス >>

STEP2. 詳細を選択してください

☒ 営業

☒ 営業・代理店営業・ルートセールス・MR

☒ 営業・企画営業（法人向け） ☒ 営業・企画営業（個人向け）

☒ 営業マネジャー・営業管理職 ☒ 代理店営業・パートナーセールス

☒ 内勤営業・カウンターセールス ☒ ルートセールス・渉外・外商

☒ 海外営業 ☒ メディカル営業（MR・MS・その他）

☒ その他営業・代理店営業・ルートセールス・MR関連職

☒ 人材コーディネーター・カウンセラー

☒ キャリアカウンセラー ☒ 人材コーディネーター

☒ コールセンター・カスタマーサポート

☒ コールセンター管理・運営 ☒ カスタマーサポート・サポートデスク

☒ テクニカルサポート ☒ オペレーター・アポインター

すべてをクリア 確定する

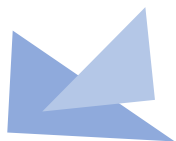
再選択

指定なし ▼ 一括変更する 設定

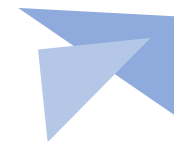
<input checked="" type="checkbox"/> 営業・企画営業（法人向け）	指定なし ▼
<input checked="" type="checkbox"/> 営業・企画営業（個人向け）	指定なし ▼
<input checked="" type="checkbox"/> 営業マネジャー・営業管理職	指定なし ▼
<input checked="" type="checkbox"/> 代理店営業・パートナーセールス	指定なし ▼
<input checked="" type="checkbox"/> 内勤営業・カウンターセールス	指定なし ▼
<input checked="" type="checkbox"/> ルートセールス・渉外・外商	指定なし ▼
<input checked="" type="checkbox"/> 海外営業	指定なし ▼
<input checked="" type="checkbox"/> メディカル営業（MR・MS・その他）	指定なし ▼
<input checked="" type="checkbox"/> その他営業・代理店営業・ルートセールス・MR関連職	指定なし ▼
<input checked="" type="checkbox"/> キャリアカウンセラー	指定なし ▼
<input checked="" type="checkbox"/> 人材コーディネーター	指定なし ▼
<input checked="" type="checkbox"/> コールセンター管理・運営	指定なし ▼
<input checked="" type="checkbox"/> カスタマーサポート・サポートデスク	指定なし ▼
<input checked="" type="checkbox"/> テクニカルサポート	指定なし ▼
<input checked="" type="checkbox"/> オペレーター・アポインター	指定なし ▼

☐ and検索 ☒ or検索

6. マネジメント経験の設定



「～以上」の条件で設定する際は
該当する項目全てにチェック



- ・課長以上の役職経験があるユーザーを検索したい場合、「課長」だけでなく
「課長」「部長」「役員・経営幹部」の該当する全てにチェックが必要です。
- ・マネジメント経験10人以上のユーザーを検索したい場合、「10人以上」だけでなく
「10人以上」「20人以上」「50人以上」の該当する全てにチェックが必要です。

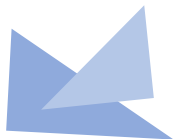
※「課長」のみを選択した場合、会員登録時に役職経験で「部長」「役員・経営幹部」を選択している求職者は除外。

※「10人以上」のみを選択した場合、会員登録時に「20人以上」「50人以上」で登録している求職者は除外。

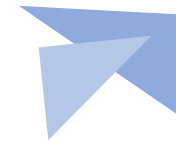
※ その他スキルの項目の「英語スキル・資格」「その他の英語資格」「その他の言語スキル」も同様の考え方。

経験		▲CLOSE
経験社数	-- ▼ <input type="checkbox"/> 0社を除く	
経験職種 *	<input type="button" value="選択"/> 指定なし <input type="radio"/> and検索 <input checked="" type="radio"/> or検索	
経験業種 *	<input type="button" value="選択"/> 指定なし <input type="radio"/> and検索 <input checked="" type="radio"/> or検索	
役職経験	<input type="checkbox"/> 役職なし <input type="checkbox"/> 主任 <input type="checkbox"/> 係長 <input checked="" type="checkbox"/> 課長 <input checked="" type="checkbox"/> 部長 <input checked="" type="checkbox"/> 役員・経営幹部	
マネジメント	<input type="checkbox"/> マネジメント経験なし <input type="checkbox"/> マネジメント9人以下 <input checked="" type="checkbox"/> マネジメント10人以上 <input checked="" type="checkbox"/> マネジメント20人以上 <input checked="" type="checkbox"/> マネジメント50人以上	

7. 希望勤務地の設定



こだわらないを含むにもチェック



ユーザー側の画面では希望勤務地の設定が必須です。

特に勤務地にこだわりのない求職者であれば、「**こだわらない**」にチェックを入れることも可能です。

そこで、検索時に「**こだわらない**」にチェックを入れることで、

希望勤務地にこだわっていない求職者も逃すことなく検索できます。

▼検索画面

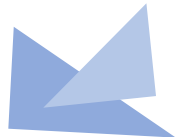
希望勤務地 *	<input type="button" value="選択"/> 指定なし
	条件を選択してください ▼ <input type="checkbox"/> こだわらないを含む

▼ユーザー画面

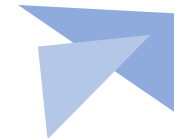
転職希望条件	
職種	必須
▶ 職種一覧はこちら	第1希望 <input type="button" value="選択"/> 選択してください
	+ 希望を追加する ※第5希望まで追加・設定できます。
勤務地	必須
	<input type="checkbox"/> こだわらない
	第1希望 <input type="button" value="選択"/> 選択してください
	+ 希望を追加する ※第5希望まで追加・設定できます。

応用編

8. キーワード検索の活用



レジュメ充足会員へアプローチしましょう



キーワード検索を活用すると、レジュメに入力されている内容と照らし合わせて会員を検索することができます。
検索対象項目を指定し、**キーワードを入力**することで**より詳細な絞り込みが可能**です。

5項目まで選択可能で、同項目内でも「スペース」を入力することで複数指定が可能です。

検索方法はデフォルトで「and検索」に設定されますが、どちらかであれば「**or検索**」に設定しましょう！

The screenshot shows a 'キーワード' (Keyword) search interface. At the top, there's a 'CLOSE' button. Below it, two red notices are displayed: one about using spaces between keywords for 'and' search, and another about the '旧レジュメ' (Old Resume) search being discontinued as of May 28, 2015. The '検索方法' (Search Method) section has two radio buttons: 'and検索' (selected) and 'or検索'. A yellow callout box points to the 'and検索' button, stating 'デフォルトで「and検索」' (Default is 'and search'). Below this, there's a 'キーワード' (Keyword) section with a dropdown menu for '職務内容' (Job Content) and a text input field for '条件を選択してください' (Please select a condition). A yellow callout box points to the '職務内容' dropdown, listing the following items: '職務内容', '自己PR', '学校名・学部名', '勤務企業名', '転職理由', '職務内容 (英文)', and '自己PR (英文)', followed by the text 'より絞り込み検索可能' (Further narrowing search possible). Below the input field is a 'キーワードを追加する' (Add keyword) button. To the right of the input field, there are two checkboxes labeled '上記キーワードを除く' (Exclude the above keyword), with a yellow callout box pointing to the top one, stating '除外検索も可能' (Exclusion search is also possible).

キーワード

※1項目内に2つ以上のキーワードを入力する場合はキーワードとキーワードの間に「全角スペース」か「半角スペース」をご入力ください。検索はand検索となります。

※キーワードの「旧レジュメ」検索は2015年5月28日をもちまして、終了いたしました。保存済みの条件は変更の上、上書き保存いただけますようお願いいたします。

検索方法

☒ and検索 ☐ or検索

職務内容

条件を選択してください

キーワードを追加する

除外検索も可能

上記キーワードを除く

上記キーワードを除く

- ・職務内容
- ・自己PR
- ・学校名・学部名
- ・勤務企業名
- ・転職理由
- ・職務内容 (英文)
- ・自己PR (英文)

より絞り込み検索可能

※検索対象項目をご設定いただかないと絞り込みできません

9. 検索対象設定項目の確認

運用に合わせて条件を見直しましょう

検索対象の項目を使用すると、レジюмеの登録項目だけでなく

求職者のアクションや**貴社のアクション**と絡めての検索が可能になります。

状況に合わせて、絞り込みを活用してみましょう（※デフォルト設定は下記図）

検索対象		▲CLOSE
保存リストの会員	<input checked="" type="radio"/> 含む <input type="radio"/> 含まない	<div>0通に絞り込んで、 他社よりも先に アプローチしましょう！</div>
除外リストの会員	<input type="radio"/> 含む <input checked="" type="radio"/> 含まない	
既読の会員	<input checked="" type="radio"/> 含む <input type="radio"/> 含まない <input type="radio"/> のみ	
スカウト受信数（直近28日以内） ?	-- ▼	
自社がスカウトを送信（送信予約）した会員	<input checked="" type="radio"/> 含む <input type="radio"/> 含まない <input type="radio"/> のみ	
自社へ応募した会員	<input type="radio"/> 含む <input checked="" type="radio"/> 含まない	
自社求人を検討リストに入れている会員のみ表示する	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ	
英文レジюмеを入力している会員のみ表示する	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ	

※検討リスト…求職者が気になる求人を保存しておくことができる機能

< 活用例 >

- ・検討リストに入力している会員に向けてアプローチしたい場合は「はい」にチェック
- ・英文レジюмеを入力している会員に向けてアプローチしたい場合は「はい」にチェック
- ・他社からあまりスカウトを受け取っていない会員に向けてアプローチしたい場合は0通または1～5通を選択

10. 検索結果の表示項目の確認

ログイン状況とスカウト受信状況を確認しよう

スカウト検索結果画面では、求職者の経歴や住所、希望条件だけでなく

最終ログイン日や**スカウト他社送信数**等も確認することができます。

これらを一つの指標としていただき、ぜひ貴社なりのターゲティングを行ってください。

スカウト対象者一覧

全選択 全解除 選択した会員にスカウトメールを送信 実行

並び替え: 最終ログイン日

65件中 1 ~ 50 件を表示しています。

未読 在職中

***** 30921292 (43歳 / 男性 / 千葉県船橋市)

経験社数: 1社

スカウト 自社送信: 0通 (直近28日以内: 0通) / 他社送信: 1通 (直近28日以内: 1通)

保存リスト

目: 0
他: 0

会員メモ

利用履歴

会員登録日: 2018/08/26 23:50
情報更新日: 2018/08/26 23:52
最終ログイン日: 2018/08/27 19:16
初回レジュメ公開日: 2018/08/26 23:50

直近の職務経歴

最終学歴

法政大学 (大学) 経営学部経済・経営・管理系

給与

現在: 900~999万円 希望: 700万円以上

社名

期間

1998年04月~ (現在も就業中)

英語スキル
(ヒアリング・スピーキング)

マネジメント

マネジメント10人以上

経験職種

物流企画・物流管理 (C)
商品管理・在庫管理 (C)

第1希望

職種: 物流企画・物流
勤務地: 千葉県

詳細を見る PDFダウンロード 保存リストへ追加 除外リストへ追加

デフォルトで最終ログイン日順で表示されます。
より直近でログインしているユーザーへ
効果的にアプローチを行いましょう。
(※会員登録日での並び替えも可能です)

求職者ごとの自社/他社からの
スカウト受信状況を確認できます。

例)
スカウトを多く受け取っている人気の求職者へアプローチする
→逆に受け取っていないが、
募集要件に合っている求職者へアプローチすることで
他社のスカウトの中に埋もれないようにする

会員登録やログインのタイミングが分単位で確認できます。
直前にログインしているユーザーへスカウトを送ることで
応募獲得の可能性を高めることができます。

11. 検索条件の保存①

効率よく検索しましょう

頻繁に使う検索条件は、条件を保存しておくことをおすすめしております。

次回以降、**保存条件を読み込むだけで条件が自動セット**され、条件設定の手間が省けて便利に！

①「この条件を保存」をクリック

or

②保存名称を入力し、「確認する」をクリック

※通知設定も可能です。



検索条件一覧から設定も可能

※検索画面、検索結果画面のどちらでも保存可能です。

12. 検索条件の保存②

TOP画面に検索条件を表示しよう

保存した検索条件の中から、よく利用する**3件**を**TOP画面に設定**することができます。

①「よく利用するスカウト検索条件」
より設定をクリック

②担当者を選択のうえ
追加したい条件をクリック

お知らせ

進捗が2週間以上更新されていない候補者が 9件 あります。
内定承諾の報告をされていない候補者が 2件 あります。
入社 の報告をされていない候補者が 3件 あります。

よく利用するスカウト検索条件 ?

あなたの状況

未読メッセージ 13件 未対応メッセージ 3件

現在の状況

契約開始日 2016年06月17日
契約終了日 2017年06月08日
現在のクール 1クール目 (12クール中)
現クール開始日 2016年06月17日
現クール終了日 2016年07月14日
利用可能ポイント あと 11534pt

保存済みの検索条件

マイナビ 花子

絞込

マイナビ 花子
スカウト登録者一覧作成テンプレ

追加

マイナビ 花子
スカウト登録者 (800万以上)

追加



ワンクリックで検索が可能に！条件の編集・削除も簡単に行えます。

よく利用するスカウト検索条件 ?

新着会員あり 希：一部三県 経理財務

検索 削除

新着会員あり スカウト登録者一覧作成テンプレ

検索 削除

新着会員あり スカウト登録者 (800万以上)

検索 削除

あなたの状況

13. 保存リストの設定

「保存リスト」を設定しましょう

検索条件にヒットしたユーザーを保存したい場合「保存リスト」を設定することが可能です。

アプローチしたい会員を保存しておき、後ほどスカウトを送りたい時などにおすすめの機能です。

※1つの保存リストに999名まで、1紹介会社あたり99件の保存リストまで作成できます。

① 検索結果画面より対象者を選択し
「保存リストへ追加」を選択→実行

② 保存する名称を入力し担当者を選択の上確認をクリック
※他の担当者で編集・閲覧・削除できないようロックも可能

スカウト対象者一覧

全選択 全解除 選択した会員にスカウトメールを送信 実行 並び替え: 最終ログイン日

1件中 1 ~ 1 件を表示

選択した会員にスカウトメールを送信
選択した会員を保存リストへ追加
選択した会員を除外リストへ追加
選択した会員を全社除外リストへ追加

女性 / 東京都千代田区

経験社数: 1社
スカウト 自社送付: 0通 (直近28日以内: 0通) / 他社送付: 3通 (直近28日以内: 0通)

保存リスト
目: 0
他: 0

会員メモを登録

会員メモ	直近の職務経歴
利用履歴 会員登録日: 2014/07/18 17:01 情報更新日: 2016/01/18 18:18 最終ログイン日: 2016/04/20 13:38 初回レジュメ公開日: 2015/12/01 13:23	職歴 学芸院女子大学 (大学) 国際文化交流学系 社名 現在: 300~349万円 期間 2013年04月~ (現在も就居中) 雇用形態 正社員 ポジション マネジメント 経験職種 営業・企画営業 (法人向け) (1年未満) 職種: 営業・企画営業 (法人向け) 第1希望 勤務地: 東京都

詳細を見る PDFダウンロード 保存リストへ追加 除外リストへ追加

1名ずつ保存リストに追加することも可能

保存リストに追加

対象者: 1名

選択したスカウト対象者を保存リストへ追加することができます。新規で作成して追加する場合は担当者・リスト名を指定・入力してください。既に登録済みの保存リストに登録する場合は、担当者・保存リスト名を選択してください。登録済保存リストへ複数追加を行う場合は、「登録済保存リストをさらに追加する」をクリックしてください。ロックは、保存リストの編集・閲覧・削除に制限をかけることが出来ます。ロックした保存リストは担当者でログインアカウントが一致した場合のみ、編集・閲覧・削除が行えます。

保存リストを新規作成して追加

担当者 コンサルタント サーチ

保存リスト名 東京在住の法人営業経験 ※全角15文字以内

ロック ☒ ロックする

登録済み保存リストに追加

担当者 コンサルタント AGS

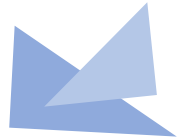
保存リスト名 スカウト対象者 [A]

ロック ☐ ロックする

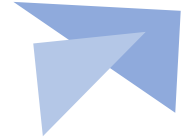
登録済保存リストをさらに追加

キャンセル 追加する

14. 除外リストの設定



「除外リスト」を設定しましょう



検索した求職者を**次回の検索以降除外して検索したい**場合、「除外リスト」に保存することが可能です。

① 検索結果画面より対象者を選択し「除外リストへ追加」
もしくは「全社除外リストへ追加」を選択→実行

② 「追加する」をクリック

スカウト対象者一覧

全選択 全解除 選択した会員にスカウトメールを送信 実行 並び替え: 最終ログイン日

1件中 1 ~ 1 件を表示

選択した会員にスカウトメールを送信
選択した会員を除外リストへ追加
選択した会員を全社除外リストへ追加

未読 在職中

経験社数: 1社
スカウト 自社送信: 0通 (直近28日以内: 0通) / 他社送信: 3通 (直近28日以内: 0通)

女性 / 東京都千代田区

保存リスト
目: 0
他: 0

会員メモ
利用履歴
最終学歴
給与
英語スキル (ヒアリング・スピーキング)
マネジメント
経験職種
第1希望
ポジション
職務内容

詳細を見る PDFダウンロード 保存リストへ追加 除外リストへ追加

「全社除外リスト」に追加すると
他のアカウントでも除外リストとして設定され、
除外リストを外さない限り検索対象から外れて表示されます。
ご自身のアカウントログイン時のみに適用したい場合は、
「除外リスト」をご利用ください。

除外リストに追加

対象者: 3名

選択したスカウト対象者を除外リストへ追加することができます。
除外リストに追加された会員は、スカウト検索結果には反映されません。

キャンセル 追加する



除外リストはデフォルトで
検索条件には含まず検索されます

1名ずつ除外リストに追加することも可能

15. 新着通知の設定

新規登録会員を漏れなくキャッチしよう

保存した検索条件に新着通知設定を行うと**条件に合致した会員登録をメールで受け取ることが可能**です。新規登録を見逃さずにキャッチしましょう！

■ 設定方法

新着通知欄のアイコンをクリックすることで通知するに切り替えることができます。

■ 配信先

設定されている「担当者」

■ 配信条件

前日AM7:00～当日AM6:59の間に保存した条件に該当する
新規スカウト会員が1名以上いる場合

※新規会員の通知であるため、

登録日・初回レジュメ公開日・情報更新日・最終ログイン日は加味されません。

■ 配信時間

AM7:00以降に随時配信。

■ 注意点

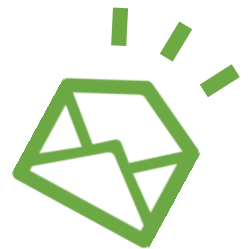
検索条件一覧の検索ボタンから検索を実行した場合、
表示済みのスカウト対象者は新着スカウト対象者から外れ、
検索後の時間～当日AM6:59の間に新たに登録された会員が対象となります。

スカウトメール配信のコツ



目次

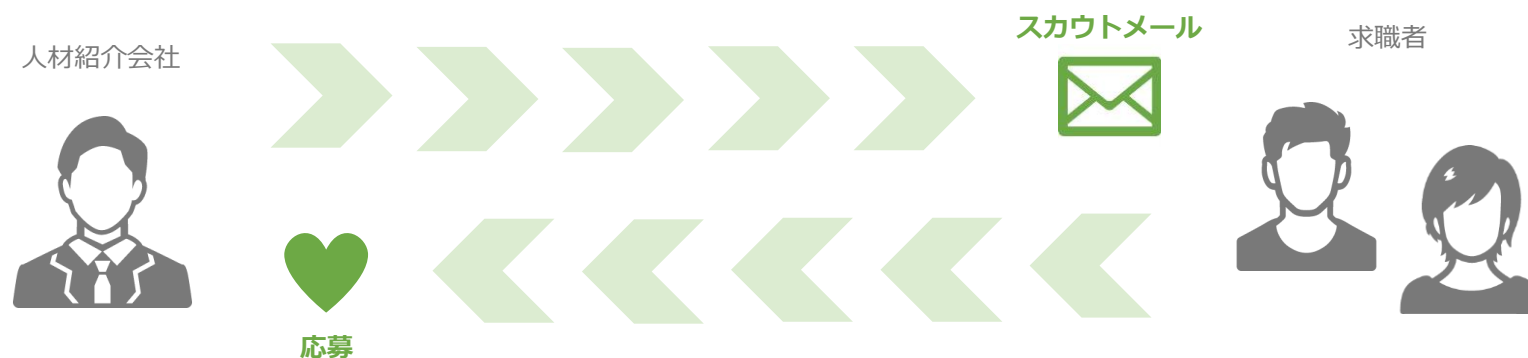
1. スカウトメールの基本①
2. スカウトメールの基本②
3. スカウトメールの作成手順① -案件理解-
4. スカウトメールの作成手順② -人物像-
5. スカウトメールの作成手順③ -訴求ポイント-
6. スカウトメールの作成手順④ -本文作成-
7. スカウトメールの作成手順⑤ -本文例-
8. 配信のタイミング
9. 再アプローチ機能でさらなる応募数アップ
10. サンクスメール
11. 求職者側のスカウト機能について
12. 求職者からの見え方（PC版）
13. 求職者からの見え方（SP版）



1. スカウトメールの基本 ①



スカウトメールは、マイナビ転職エージェントサーチの中でも、とても**重要な応募導線のひとつ**です。
求人票にマッチした**求職者をピンポイントで探す**ことができ、
かつ**直接アプローチ**がかけられるため、極めて**マッチング度の高い導線**となっております。



2. スカウトメールの基本 ②

求職者に合わせて、丁寧に送りましょう

スカウトメールを利用しているのは、貴社だけではありません。

マイナビ転職エージェントサーチにご参画いただいている人材紹介会社様のほとんどがスカウトメールを利用して、求職者を集客しています。

候補者によっては、スカウトメールの受信数も自然と多くなります。

競合各社の中でスカウトメールからの応募を増やすためには、

毎日ログインし、いち早く求職者にアプローチをすること、また候補者に魅力的と感じていただけるよう**マッチングを意識して丁寧にスカウトメールを送る**ことが求められます。

求職者



A社からのスカウトメールの求人が魅力的だな！

B社は親身に相談に乗ってくれそう！

C社は希望の業界に詳しそう！

3. スカウトメールの作成手順 ① - 案件理解 -

①案件理解

②人物像を考える

③訴求ポイントを考える

④本文を作成する

※あくまで一例です。貴社に合った作成方法を見つけましょう

案件 × 企業 × ターゲット の理解を深める

求職者がスカウトメールからの応募を行うポイントとして、

自分の経験や希望といかに「マッチング」しているかが重要になります。

そのマッチング度を高めるためにも**企業の採用背景や求めている人物像を理解**したうえで

「この案件にはどんな求職者がマッチするか」を考えましょう。

採用背景例	ポイント
増業績好調による増員の為	拡大の規模やスピード感、こういった役割の人物を採用したいかなど
部門・体制強化の為	現在の組織の体制や、課題感、どう改善していくのかなど
欠員補充の為	空いたポジションに必要なスキルや欠員理由など
年齢構成比の修復の為	年齢制限を設けているかなど

4. スカウトメールの作成手順② - 人物像 -

①案件理解

②人物像を考える

③訴求ポイントを考える

④本文を作成する

※あくまで一例です。貴社に合った作成方法を見つけましょう

1. タイプ別にスカウト検索条件を設定する

例1) 事務職希望者 × 女性

例2) 営業職経験者 × 35歳以下

2. 1.で設定した検索条件から想定できる人物像を考える

例1) の場合

「安定志向が強いかな?」「残業が多い求人はどうかな?」

「福利厚生を重要視するかな?」「全国転勤は避けた方が良さそうかな?」など

例2) の場合

「ハングリー精神があるかな?」「現年収よりもアップする求人がいいかな?」

「異業種でのチャレンジを希望しているかな?」 など

5. スカウトメールの作成手順③ - 訴求ポイント -

①案件理解

②人物像を考える

③訴求ポイントを考える

④本文を作成する

※あくまで一例です。貴社に合った作成方法を見つけましょう



訴求ポイントのを見つけ方

次は、考えた人物像に沿って訴求ポイントを整理していきます。

求職者が重要視している点に合わせて、訴求ポイントを見つけていきましょう。

大分類	小分類	訴求ポイント例
企業情報	会社の強み	営業特化／非公開求人保有／面談時間調整可能
	事業内容	創業〇〇年／東証一部上場／〇年連続増収、市場シェア率No.1
成長性	キャリアアップ	20代の管理職登用あり／異業種チャレンジOK／海外勤務あり
仕事内容	役割	立ち上げメンバー／マネジメント候補／プレイングマネージャー
	仕事の特徴	反響営業／提案型／〇〇業界
職場環境	社風	女性活躍中／中途入社5割以上／フラットな環境
	待遇・福利厚生	産休育休対象者100%消化／資格取得支援制度あり
	教育・研修	研修制度充実／半年間のOJT期間あり
思考	希望	首都圏内で営業職でのご転職をお考えですね。
	経歴	株式会社〇〇でのご経験を拝見いたしました。
	転職理由	今後のキャリアについて〇〇とお考えですね。
	コンサルタントの強み	転職成功実績多数／〇〇にて表彰

6. スカウトメールの作成手順④ - 本文作成 -

①案件理解

②人物像を考える

③訴求ポイントを考える

④本文を作成する

※あくまで一例です。貴社に合った作成方法を見つけましょう



ファーストビューで印象付ける

本文で最も重要になるポイントが「**ファーストビュー**」です。

求職者は最初の5～10行で、「自分にとって重要な情報であるか」「興味のある案件だ」を判断すると言われています。

最後まで目を通してもらえるようファーストビューで印象付けるために、

求職者に合わせた訴求ポイントや、目に留まるキーワード、採用背景などを前半に盛り込むようにしましょう。



求職者のタイプ別に見せ方を考える

全体の構成と併せて、**求職者のタイプ別に文章を考える**ようにしましょう。

職種	求職者の特徴	ポイント
営業職	<ul style="list-style-type: none">・ざっくりとした仕事内容や、働きやすさなどが分かると良い・成長に繋がる点などを重視する傾向	<ul style="list-style-type: none">○シンプルに分かりやすい文章○売上や成長性などはできるだけ具体的に記載しておく○給与や手当も明確に記載
企画・事務・金融・専門職	<ul style="list-style-type: none">・真面目できちんとしており、数字をまとめるなど、細かい業務も得意・会社の安定性などを重視する傾向	<ul style="list-style-type: none">○応募要件は明確に記載○給与や手当も正確に記載○原稿の最新化や、実際の労働環境も細かく記載しておく
販売・サービス職	<ul style="list-style-type: none">・メールは休憩などの隙間時間にさっと見る・職場の雰囲気などを重視する傾向	<ul style="list-style-type: none">○仕事内容はかみ砕いて箇条書きなどにする○雰囲気や支給物などは推しポイントとして記載
技術職・研究職	<ul style="list-style-type: none">・理論的で慎重派なタイプが多い傾向・細かい点まできちんとしている	<ul style="list-style-type: none">○仕事内容、応募要件、勤務条件などは具体的に記載○活かせる経験などの+αの情報も積極的に記載しておく

7. スカウトメールの作成手順⑤ - 本文例 -



例1) 事務職希望者 × 女性 の場合

※あくまで一例です。貴社に合った文章を作成しましょう

件名：【残業月20時間以内/充実の福利厚生】〇〇をご経験の方へ人気求人のご提案です

本文：

〇〇様

女性の管理部門・事務職に特化した株式会社〇〇の〇〇です。

経験を活かし、さらなるキャリアアップをお考えの〇〇様に
女性が活躍している人気の求人をご提案いたします。

下記のような求人はいかがでしょうか。

①
企業名：株式会社〇〇〇〇
ポジション：〇〇
業務内容：〇〇〇〇〇〇〇〇〇
年収：450～500万円
就業時間：9：00～17：30
（平均残業時間は月20時間ほどです）
勤務地：東京（転勤無し）
福利厚生：産休育休対象者100%消化／資格取得支援制度あり
応募要件：社会人経験必須、Excelスキル、パワーポイントスキル

②
企業名：〇〇株式会社
ポジション：〇〇
：

- ・ 残業が少ない
- ・ 福利厚生が充実
- ・ 経験を活かせる

→ 安定志向の方におすすめの
ポイントを記載しましょう

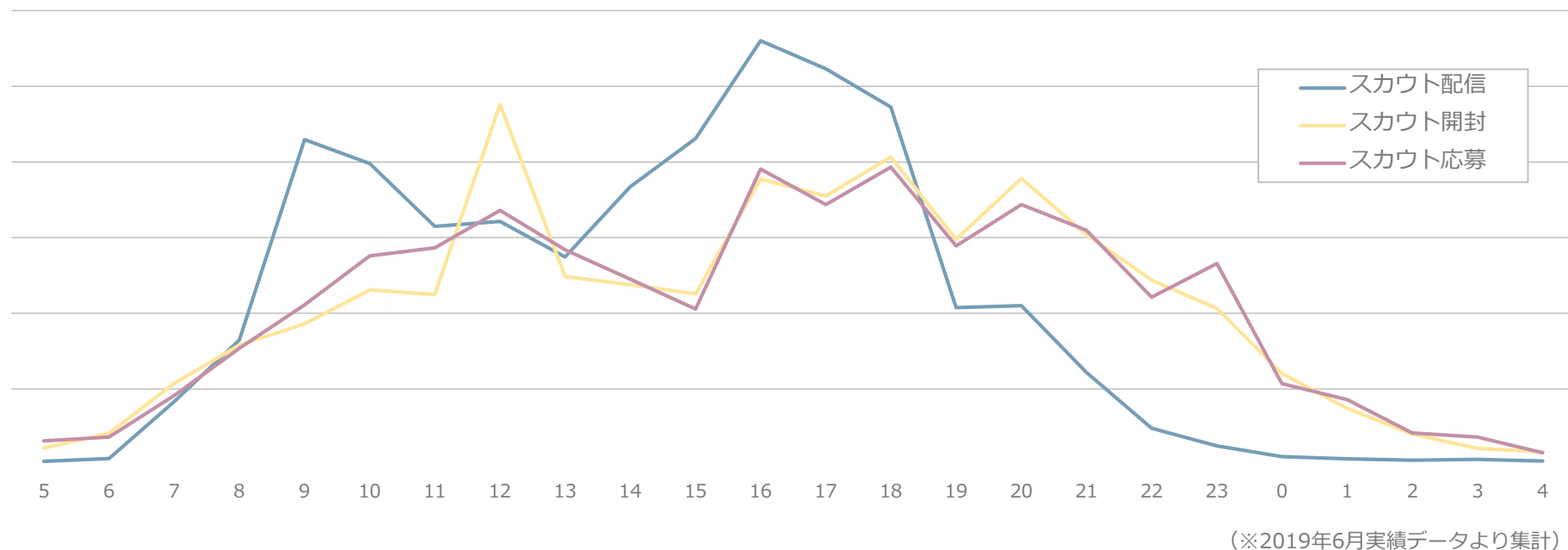
希望の職種・業界に
特化している強みをアピール

転職理由に合わせた
求人紹介だと伝える

複数の求人を紹介する
→ 求人概要は分かりやすく
詳細まで記載をする

8. 配信のタイミング

求職者の行動パターンを知る



▲ 上記のデータを参考にスカウト配信タイミングを検討しましょう

- ・ 配信が集中するのは8～10時と15時～18時の時間帯
- ・ 開封は12時頃に一山、応募は開封に比例して行われる傾向

※季節ごとに変動がございます。最新のデータにつきましては、営業担当までご相談ください。

9. 再アプローチ機能でさらなる応募数アップ

有効期限内に1度、再アプローチの送信が可能

再アプローチを送り応募を促すことが可能です。



再アプローチ文面は、件名・本文ともに書き換え可能

「スカウトメールで〇〇の求人を紹介したけど、別の求人を紹介したほうがよかったかな…」

そんなときは再アプローチを使いましょう！

件名・本文ともに文面の書き換えが可能なので、別の求人内容で再度アプローチがかけられます。

一括送信・個別送信が選択可能

ひとりひとりに個別で再アプローチを送ることももちろん可能ですが、

送りたい求職者を選択して、一括で送信することも可能です。

再アプローチの予約設定を行うことが可能

「つつい再アプローチの配信が漏れてしまう」「後から配信するのが面倒」という場合は、スカウト配信時、もしくは配信後スカウトボックスより配信予約の設定を行うことが可能です。

※スカウトメールの差出人と同一の差出人となります。

※送信対象者が『応募済』『辞退』の場合は、再アプローチを送ることができません。

また『質問中』の場合は、求職者からのご質問に対してご返信いただいた後にアプローチをお願いいたします。

10. サンクスメール

レスポンスは「早め」が鉄則

求職者から応募があった場合はなるべく早くレスポンスを行うようにしましょう。

可能な範囲で「**応募後30分以内**」にレスポンスが来ると、比較的求職者と繋がりやすくなります。

また、連絡手段をメールだけ、電話だけに限定せず

①まずはメールを返信 ②後追いで30分以内に電話 ③ショートメールも送信 まで行えると良いでしょう。

エージェントサーチでは「サンクスメール」の設定が可能です。
このサンクスメール内に、電話をする旨や電話番号を
記載しておけば、求職者に電話をかけることをお知らせできます。

12. 求職者からの見え方（PC版）

①スカウトメールが届く

②スカウトメールを開く

③応募する

 添付した求人によって、「スカウトフラグ」が表示されます

一覧 1		未対応/質問済/検討中 1	
受信日	件名		
今日 20:00 未読	【第1希望にマッチ】 営業職のご案内です【東京勤務】【福利厚生充実】 シークレット求人 年収800万円以上 社名公開求人 年収UP	【テスト画面】マ ーチ 毎日 花子	

- | | |
|------------|-------------------------------------|
| 「第1希望にマッチ」 | … 求職者の第一希望にすべて合致する求人 |
| 「希望にマッチ」 | … 求職者の希望にすべて合致する求人 |
| 「シークレット求人」 | … シークレット求人 |
| 「年収●●万円以上」 | … 下限年収が800万円以上、1,000万以上、1,500万以上の求人 |
| 「社名公開求人」 | … 社名が公開の求人 |
| 「年収UP」 | … 求職者の現年収より上回る求人 |
| 「上場企業」 | … 上場企業の求人 |
| 「外資系企業」 | … 外資系企業の求人 |

13. 求職者からの見え方（SP版）

①スカウトメールが届く

マイナビ 転職 エージェントサーチ

スカウトメッセージ一覧

メッセージには回答期限があります。
回答期限を過ぎると応募や返信ができなくなりますので、ご注意ください。

一覧 1 未対応/質問済/検討中 1 期限切れ/応募済/辞退済

2件中 1~2件を表示しています。

今日 19:04 株式会社マイナビでのご経歴を拝見しました

未読 回答期限あと13日

株式会社マイナビ転職エージェントサーチ コンサルタント サーチ

社名公開求人 上場企業 外資系企業

今日 18:53 厳選した求人情報をお届けします

未対応 回答期限あと13日

株式会社マイナビ転職エージェントサーチ コンサルタント AGS

お知らせ ヘルプ

利用規約 個人情報取扱い

掲載紹介会社 掲載転職エージェント

サイトマップ

②スカウトメールを開く

マイナビ 転職 エージェントサーチ

スカウトメッセージ詳細

厳選した求人情報をお届けします

未対応 回答期限：2018年08月06日 あと13日

メッセージ

1000001051さま

名前：コンサルタント AGS
所属会社：株式会社マイナビ転職エージェントサーチ

未対応 回答期限：2018年08月06日 あと13日

エントリー

面談の前に質問

検討 辞退

マイナビ転職エージェントサーチ編集部より「スカウト」はあなたが匿名で登録しているWEB履歴書の内容を紹介会社が確認し、送信しています。

※あなたの個人を特定する情報は企業には公開されていません。

※「スカウト」は採用の確実性を保証するものではありません。予めご了承ください。

一覧へ戻る

③応募する

マイナビ 転職 エージェントサーチ

面談申し込み

人材紹介会社（宛先）

株式会社マイナビ転職エージェントサーチ / コンサルタント AGS

転職エージェントへのメッセージ

入力文字数0文字 / 最大1000文字

担当エージェントへのコメントがあれば入力してください。

1 応募をすると、あなたのWEB履歴書が応募先の人材紹介会社に公開されます。

WEB履歴書を確認する

確認

マイナビ 転職 エージェントサーチ

面談申し込み 確認

人材紹介会社（宛先）

株式会社マイナビ転職エージェントサーチ / コンサルタント AGS

WEB履歴書

WEB履歴書確認

Copyright © Mynavi Corporation

申し込み