

JOBシェアリングのご案内

基本設定

1. ログインする



- ① お申込み内容確認後、管理画面を発行いたします
- ② 事務局よりメールが届きます
- ③ メール内の「パスワード登録」ボタンをクリックします
- ④ メールアドレスおよびパスワードを設定いただき、「パスワード登録」を押して完了です

※パスワードはメール受信より24時間以内が有効となります

それ以降にログインされる場合は、事務局までお問い合わせください



2. TOP画面を確認する



▼メニューはこちらから



現在の利用状況をご確認いただけます



新着求人をご確認いただけます

進行中の推薦をご確認いただけます

※進行中の推薦のみ表示しております

※上記以外の進捗（選考終了したものなど）は推薦管理よりご確認ください

3. 企業情報を確認・修正する（1）



① 「企業情報」 → 「編集」をクリックしてください



3. 企業情報を確認・修正する（2）



①管理画面発行の際に、事務局にて情報を入力しておりますので、内容をご確認ください

②未入力箇所のご入力をお願いいたします

※住所・電話番号につきましては、事務局よりご連絡させていただく際に、必要となりますので、ご入力ください

③入力が終わりましたら、「登録」をクリックして完了です

マイナビJOBシェアリング
powered by マイナビ エージェントサーチ

株式会社マイナビ
マイナビ太郎

紹介会社情報 戻る

企業情報

企業名 必須	株式会社マイナビ
許可・届出受理番号 必須	13-コ-0000000
許可・届出受理番号URL	https://www.jinzai-sougou.go.jp/SRV121.aspx?a=13-%E3%83%A6-080554&b=6
郵便番号	100-0003
都道府県	東京都
住所	千代田区一ツ橋1-1-1
建物名	パレスサイドビル6階
電話番号	03-6267-4093
FAX番号	FAX番号

得意分野

ターゲット業種		選択
ターゲット職種		選択
ターゲット年齢		~

登録

4. 担当者情報を確認・修正する（1）



① 「担当者情報」→該当の担当者をクリックしてください



※新規でアカウントを追加する場合は、画面右上の「新規追加」よりご登録いただけます
必要事項をご入力の上、ご登録ください

4. 担当者情報を確認・修正する（2）



①管理画面発行の際に、事務局にて情報を入力しておりますので、内容をご確認ください

②未入力箇所のご入力をお願いいたします

※電話番号・携帯番号につきましては、事務局よりご連絡させていただく際に、必要となりますので、ご入力ください

③入力が終わりましたら、「登録」をクリックして完了です

※お名前のご利用いただく、ご本人様の正しい情報をご入力ください

マイナビJOBシェアリング
powered by マイナビ エージェントサーチ

株式会社マイナビ
マイナビ太郎

種別 **必須** 管理者

担当者名 **必須** マイナビ太郎

担当者名カナ **必須** マイナビタロウ

部署 部署

役職 役職

メールアドレス1 **必須** 1234567890@mynavi.jp

メールアドレス2 メールアドレス2

メールアドレス3 メールアドレス3

メールアドレス4 メールアドレス4

電話番号 電話番号

電話番号 (携帯) 電話番号 (携帯)

ログインID **必須** 1234567890

備考 備考

利用状態 **必須** 利用可能

登録

求人情報

1. 検索する



① 「求人検索」をクリックしてください



② 条件を入力し、「検索する」をクリックしてください
該当の求人がヒットします

※雇用形態や想定年収、応募可能学歴など、より詳細に検索したい場合は、
「さらに詳細を指定する」をクリックしてください

2. 求人情報を確認する



企業の中途採用を手掛ける『マイナビ転職』の広告プランナー

求人ID: 267

株式会社●●

推薦中(0人) ☆

求人企業	株式会社●●
仕事内容	<p>【経営層に直接提案するチャンスも豊富】転職者向けの求人情報サイト『マイナビ転職』の企画提案営業をお任せします。あらゆる業界・業種が対象です！</p> <p>【仕事の流れ】</p> <p>▼アプローチ</p> <p>年間スケジュールが決まっている新年と違い、中途採用のニーズは常にあります。まずは需要のありそうな企業に対して、電話でアポイントを獲得。必要な人材像、採用条件、採用における課題などをヒアリングします。</p> <p>▼企画・提案</p> <p>掲載する求人原稿の企画・期間などを提案。企業ごとに最適なプランニングを行い、採用に成功に導きましょう！</p> <p>▼受注・掲載</p> <p>商談・受注後、求人情報画面の制作を手配。掲載後は求職者の応募状況を見ながらアフターフォローを行います。</p> <p>▼採用成功！</p> <p>信頼関係を次の提案につなげます。</p> <p>【『マイナビ転職』の特色】</p> <p>正社員への求人を中心に、全国の求人情報を掲載しています。企業と求職者が会える機会をより多く提供するため、『マイナビ転職EXPO』などの転職イベントも頻繁に開催。幅広い提案を通じて採用戦略に深く関わり、企業が成長していく過程を実感できます！</p> <p>経営層に直接提案できる経験を通じて成長できる！</p> <p>中途採用は、拠点拡大や新規事業、上場準備といった転機に行われることも多いため、社長や経営陣といったキーパーソンに直接提案する機会も豊富です。経営戦略に深く関わりながら採用をサポートする経験ができるため、営業スキルに加えて、経営感覚やビジネスセンスにも磨きをかけながら成長できます！</p> <p>20代が伸び伸び活躍！チームで成果を追求する社風</p> <p>男女を問わず、20代が中心となって活躍しています。同年代が多いこともあり、日頃から何でも話し合える風通し抜群の社風。チームで力を合わせて成果を追求する風土のため、仲間と支えあいながら切磋琢磨できる環境です。研修・OJTの場中はもちろん、</p>
推薦時必要書類	<div>推薦状</div> <div>履歴書（写真貼付）</div> <div>職務経歴書</div> <div>同意書</div>

詳細を見る

★検討中リストに追加

推薦する

◆「詳細を見る」

より細かい求人情報をご確認いただけます

◆「検討中リストに追加」

検討リストに保存され、求人確認が容易になります

◆「推薦する」

推薦画面に遷移します

3. 求人票をダウンロードする



企業の中途採用を手掛ける『マイナビ転職』の広告プランナー

求人ID: 267

株式会社**

推薦中(0人)

求人詳細 求人会社詳細 FAQ 選考トピックス お問い合わせ履歴 他の求人 変更履歴

求人企業

株式会社**

媒体公開設定

他サイト掲載不可

仕事内容

【経営層に直接提案するチャンスも豊富】転職者向けの求人情報サイト『マイナビ転職』の企画提案営業をお任せします。あらゆる業界・業種が対象です！

【仕事の流れ】

▼アプローチ

年間スケジュールが決まっている新卒と違い、中途採用のニーズは常にあります。まずは需要のありそうな企業に対して、電話でアポイントを確保。必要な人材像、採用条件、採用における課題などをヒアリングします。

▼企画・提案

掲載する求人原稿の企画・期間などを提案。企業ごとに最適なプランニングを行い、採用を成功に導きましょう！

▼受注・掲載

商談・受注後、求人情報画面の制作を手配。掲載後は求職者の応募状況を見ながらアフターフォローを行います。

▼採用成功！

信頼関係を次の提案につなげます。

【『マイナビ転職』の特色】

正社員の求人を中心に、全国の求人情報を掲載しています。企業と求職者が出会う機会をより多く提供するため、『マイナビ転職EXPO』などの転職イベントも頻繁に開催。幅広い提案を通じて採用戦略に深く関わり、企業が成長していく過程を実感できます！

経営層に直接提案できる経験を通じて成長できる！

推薦検討求人リスト

推薦済み求人リスト

推薦ランキング（全体）

この求人の通過率 0%

過去の成約実績 0名

書類選考通過率 0%

成約時の紹介手数料 35 %

募集開始日 2018年07月05日

推薦状ダウンロード ↓

同意書ダウンロード ↓

求人票ダウンロード ↓

★検討リストに追加

推薦する

権利厚生

- 社員持株会
- 団体生命保険
- 退職年金制度
- 各種慶弔制度
- 各種表彰制度
- 保養所あり（軽井沢、逗子、京都、箱根、沖縄など）

「生活をサポートする会社」
地域手当や保養所などの権利厚生制度が完備されており、心身ともに健康で安心して働ける環境が整っています。

休日・休暇

- ※年間休日125日以上
- 完全週休2日制（土曜日・日曜日）
- 祝日
- 年末年始
- 年次有給休暇
- 慶弔休暇
- 夏季休暇
- 冬季休暇
- ※年間休日125日以上

紹介手数料

35

返金規定

- ・入社後30日未満の場合：手数料の80%
- ・入社後30日以上60日未満の場合：手数料の50%
- ・入社後60日以上90日未満の場合：手数料の20%

推薦時必要書類

推薦状

推薦書（写真貼付）

職務経歴書

同意書

★検討リストに追加

推薦する

◆「求人票ダウンロード」

候補者様へのご面談の際に、ご利用ください

◆「推薦状ダウンロード」

ご推薦にあたり推薦状が必要です
フォーマットをご用意しておりますので、ご利用ください

◆「同意書ダウンロード」

求人によって、同意書が必要な場合がございます
（推薦注意点をご確認ください）
フォーマットをご用意しておりますので、ご利用ください

推薦・進捗

1. 推薦する



◆推薦は、以下2つの方法からお選びいただけます

求職者を登録して推薦する

→JOBシェアリングにて初めてご推薦いただく求職者の場合、こちらをご利用ください

求職者を選択して推薦する

→以前にもご推薦いただいたことがある求職者、または求職者情報をすでに登録している場合、こちらをご利用ください

2. 書類を準備する



◆どの求人にも必ず必要なのが下記3点です

①推薦状

②履歴書

③職務経歴書

※作成のポイントは別途資料をご確認ください

◆同意書

求人によって、同意書が必要な場合がございます（推薦注意点をご確認ください）
求人画面でフォーマットをご用意しております

①面談時に書面で回収をする

※書面内の「株式会社●●●●」につきましては貴社名をご記入ください
※同意日付・求職者住所・求職者氏名をご記入いただき、押印をいただいでください

②メールの返信で回収をする

※書面での回収が難しい場合、同意書の内容をメールで確認し、
それに対しての求職者返信メールを同意書とみなしていただいてもかまいません
※求職者から同意を得たことがわかるメール文面をPDF化したものを添付してください

3. 求職者を登録して推薦する（1）



① 該当求人の「推薦する」より推薦内容を登録します

企業の中途採用を手掛ける『マイナビ転職』の広告プランナー
株式会社●● 推薦中(0人) ☆ □

求人ID: 267

推薦検討求人リスト
推薦済み求人リスト
推薦ランキング (全体)

この求人の通過率 0%
過去の成約実績 0%
営業進捗率 0%

成約時の紹介手数料
35 %

募集開始日
2018年07月05日

最新状況ダウンロード
同意書ダウンロード
求人票ダウンロード

★ 候補リストに追加

推薦する

仕事内容

【経営部に直接提案するチャンスも豊富】転職者向けの求人情報サイト『マイナビ転職』の企画提案営業をお任せします。あらゆる業界・業種が対象です！

【仕事の流れ】
▼アプローチ
年間スケジュールが決まっている新卒と違い、中途採用のニーズは常にあります。まずは需要のある企業とその企業に対して、電話でアポイントを獲得。必要な人材、採用条件、採用における課題などをヒアリングします。

▼企画・提案
掲載する求人原稿の企画・期間などを提案。企業ごとに最適なプランニングを行い、採用を成功に導きましょ！

▼受注・掲載
商談・受注後、求人情報画面の制作を手配。掲載後は求職者の応募状況を見ながらアフターフォローを行います。

▼採用成功！
候補関係を次の提案につなげます。

【『マイナビ転職』の特色】
正社員の求人を中心に、全国の求人情報を掲載しています。企業と求職者が出会う機会をより多く提供するため、『マイナビ転職(XPO)』などの転職イベントにも積極的に参加。幅広い提案を通じて採用戦略に深く関わり、企業が成長していく過程を実感できます！

経営部に直接提案できる経験を通じて成長できる！

中途採用は、拠点拡大や新規事業、上場準備といった転職に行われることも多いため、社長や経営陣といったキーパーソンに直接提案する機会も豊富です。経営戦略に深く関わながら採用をサポートする経験ができるため、営業スキルに加えて、経営感覚やビジネスセンスにも磨きをかけながら成長できます！

福利厚生

- 退職金制度あり
- 各種厚生制度
- 各種手当制度
- 保険あり (健康保険、厚生年金、雇用保険)

「生活をサポートする会社」
地域手当や保険金などの福利厚生制度が完備されており、心身ともに健康で安心して働ける環境が整っています。

休日・休暇

- 年間休日125日以上
- 完全週休2日制 (土曜日・日曜日)
- 祝日
- 年末年始
- 年次有給休暇
- 慶弔休暇
- 夏季休暇
- 冬季休暇
- 年間休日125日以上

紹介手数料

35

返金規定

- ・入社後30日未満の場合：手数料の80%
- ・入社後30日以上60日未満の場合：手数料の50%
- ・入社後60日以上90日未満の場合：手数料の20%

推薦時必要書類

推薦状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 同意書

★ 候補リストに追加

推薦する

② 「求職者を登録して推薦」をクリックします

マイナビJOBシェアリング
powered by マイナビ転職 エージェントサーチ

株式会社マイナビ
マイナビ太郎

推薦情報

戻る

求職者情報

職種名	営業・企画営業 (法人向け)
企業名	株式会社●●

求職者を選択して推薦

求職者を登録して推薦

③ メールアドレスを入力し、「確認」をクリックします

マイナビJOBシェアリング
powered by マイナビ転職 エージェントサーチ

株式会社マイナビ
マイナビ太郎

推薦情報

戻る

求職者情報

職種名	営業・企画営業 (法人向け)
企業名	株式会社●●

求職者存在確認

メールアドレス 必須

メールアドレス

確認

※既にご登録いただいている求職者の場合はご登録ができません。

3. 求職者を登録して推薦する（2）



① 必要事項をご入力の上、「登録」をクリックしてください

マイナビJOBシェアリング

株式会社マイナビ
マイナビと提携

求人情報

職種名 営業・企画営業（法人向け）

企業名 株式会社●●

基本情報

メールアドレス（PC） takao.manami+001@mynavi.jp

求職者名 姓 名

求職者名カナ 姓カナ 名カナ

性別

生年月日 年 月 日

郵便番号 郵便番号

都道府県

現住所 現住所

電話番号（携帯） 電話番号（携帯）

電話番号（自宅） 電話番号（自宅）

メールアドレス（携帯） メールアドレス（携帯）

国籍

求職者ステータス

仕入れ元

推薦情報

推薦状 ファイルを選択 クリア

履歴書 ファイルを選択 クリア

職務経歴書 ファイルを選択 クリア

その他資料 ファイルを選択 クリア

その他資料 ファイルを選択 クリア

推薦文 推薦文

紹介会社番号

推薦者情報（紹介会社）

希望条件

希望年収

転職可否

希望職種

希望勤務地

学歴情報

最終学歴

卒業の有無

学校名

学部・学科・専攻

卒業（既読み）年月

職歴（現職または直近）

経験社数

最初の勤務先_会社名

最初の勤務先_業種

最初の勤務先_職種

最初の勤務先_就業状況

最初の勤務先_在職期間（入社年月）

最初の勤務先_在職期間（退職年月）

最初の勤務先_雇用形態

最初の勤務先_年収

最初の勤務先_職務内容

登録

4. 求職者を選択して推薦する（1）



① 該当求人の「推薦する」より推薦内容を登録します



企業の中途採用を手掛ける『マイナビ転職』の広告プランナー
株式会社●● 推薦中(0人) 求人ID: 267

求人詳細 求人会社詳細 FAQ 選考トピックス お問い合わせ履歴 他の求人 変更履歴

求人企業 株式会社●●

媒体公開設定 他サイト掲載不可

【経営層に直接提案するチャンスも豊富】転職者向けの求人情報サイト『マイナビ転職』の企画提案営業をお任せします。あらゆる業界・業種が対象です！

【仕事の流れ】
▼アプローチ
年間スケジュールが決まっている新卒と違い、中途採用のニーズは常にあります。まずは需要のありそうな企業に対して、電話でアポイントを獲得。必要な人材像、採用条件、採用における課題などをヒアリングします。

▼企画・提案
掲載する求人原稿の企画・期間などを提案。企業ごとに最適なプランニングを行い、採用を成功に導きましょう！

▼受注・掲載
商談・受注後、求人情報画面の制作を手配。掲載後は求職者の応募状況を見ながらアフターフォローを行います。

▼採用成功！
候補関係を次の提案につなげます。

【『マイナビ転職』の特色】
正社員の求人を中心に、全国の求人情報を掲載しています。企業と求職者が出会う機会をより多く提供するため、『マイナビ転職(XPO)』などの転職イベントにも頻りに参加。幅広い企業を通じて採用戦略に深く関わり、企業が成長していく過程を実感できます！

経営層に直接提案できる経験を通じて成長できます！

中途採用は、拠点拡大や新規事業、上場準備といった転職に行われることも多いため、社長や経営陣といったキーパーソンに直接提案する機会も豊富です。経営戦略に深く関わながら採用をサポートする経験ができるため、営業スキルに加えて、経営感覚やビジネスセンスにも磨きをかけながら成長できます！

福利厚生

- 退職金制度あり
- 各種慶弔制度
- 各種表彰制度
- 保険あり（養育、遺子、京都、船橋、沖縄など）

「生活をサポートする会社」
地域手当や保険所などの福利厚生制度が完備されており、心身ともに健康で安心して働ける環境が整っています。

休日・休暇

- ※年間休日125日以上
- 完全週休2日制（土曜日・日曜日）
- 祝日
- 年末年始
- 年次有給休暇
- 慶弔休暇
- 夏季休暇
- 冬季休暇
- ※年間休日125日以上

紹介手数料 35

返金規定

- ・入社後30日未満の場合：手数料の80%
- ・入社後30日以上60日未満の場合：手数料の50%
- ・入社後60日以上90日未満の場合：手数料の20%

推薦時必要書類

推薦状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 同意書

★候補リストに追加 推薦する

② 「求職者を選択して推薦」をクリックします



マイナビJOBシェアリング powered by マイナビ転職 エージェントサーチ 株式会社マイナビ マイナビ太郎

推薦情報 戻る

求人情報

職種名 営業・企画営業（法人向け）

企業名 株式会社●●

求職者を選択して推薦 求職者を登録して推薦

③ 「選択」をクリックします



マイナビJOBシェアリング powered by マイナビ転職 エージェントサーチ 株式会社マイナビ マイナビ太郎

推薦情報 戻る

求人情報

職種名 営業・企画営業（法人向け）

企業名 株式会社●●

求職者を選択して推薦 求職者を登録して推薦

求職者選択

求職者 必須 求職者

× 選択

次へ

4. 求職者を選択して推薦する（2）



④ 該当の求職者を選択します

マイナビJOBシェアリング powered by マイナビ エージェントサーチ

株式会社マイナビ
マイナビ太郎

推薦情報

求人情報

職種名	営業・企画営業
企業名	株式会社●●

求職者選択

求職者 必須

求職者選択

名前検索...

名前	メールアドレス
佐藤 花子	

選択

⑤ 「次へ」をクリックします

マイナビJOBシェアリング powered by マイナビ エージェントサーチ

株式会社マイナビ
マイナビ太郎

推薦情報

戻る

求人情報

職種名	営業・企画営業（法人向け）
企業名	株式会社●●

求職者を選択して推薦

求職者を登録して推薦

求職者選択

求職者 必須

佐藤 花子

選択

次へ

4. 求職者を選択して推薦する（3）



- ⑥ 以前ご登録いただいた内容が反映されます
よろしければそのまま「登録」をクリックしてください
訂正箇所がある場合は、修正の上ご登録をお願いいたします

マイナビJOBシェアリング
株式会社マイナビ
マイナビ北海道

求人情報
職種名 営業・企画営業（法人向け）
企業名 株式会社**

基本情報
メールアドレス（PC） takao.manami@kysyokusya@mynavi.jp
求職者名 佐藤 花子
求職者名カナ サトウ ハナコ
性別 女性
生年月日 年 月 日
郵便番号 郵便番号
都道府県 都道府県
現在地 現在地
電話番号（携帯） 電話番号（携帯）
電話番号（自宅） 電話番号（自宅）
メールアドレス（携帯） メールアドレス（携帯）
国籍 国籍
求職者ステータス 求職者ステータス
仕入れ元 仕入れ元

推薦情報
推薦状況 ファイルを選択 クリア
推薦理由 ファイルを選択 クリア
推薦経路 ファイルを選択 クリア
その他資料 ファイルを選択 クリア
その他資料 ファイルを選択 クリア
推薦文 推薦文

紹介会社番号

希望条件
希望年収 希望年収
勤務可否 勤務可否
希望職種 希望職種
希望勤務地 希望勤務地

学歴情報
最終学歴 最終学歴
卒業の有無 卒業の有無
学校名 学校名
学部・学科・専攻 学部・学科・専攻
卒業（既込み）年月 卒業（既込み）年月

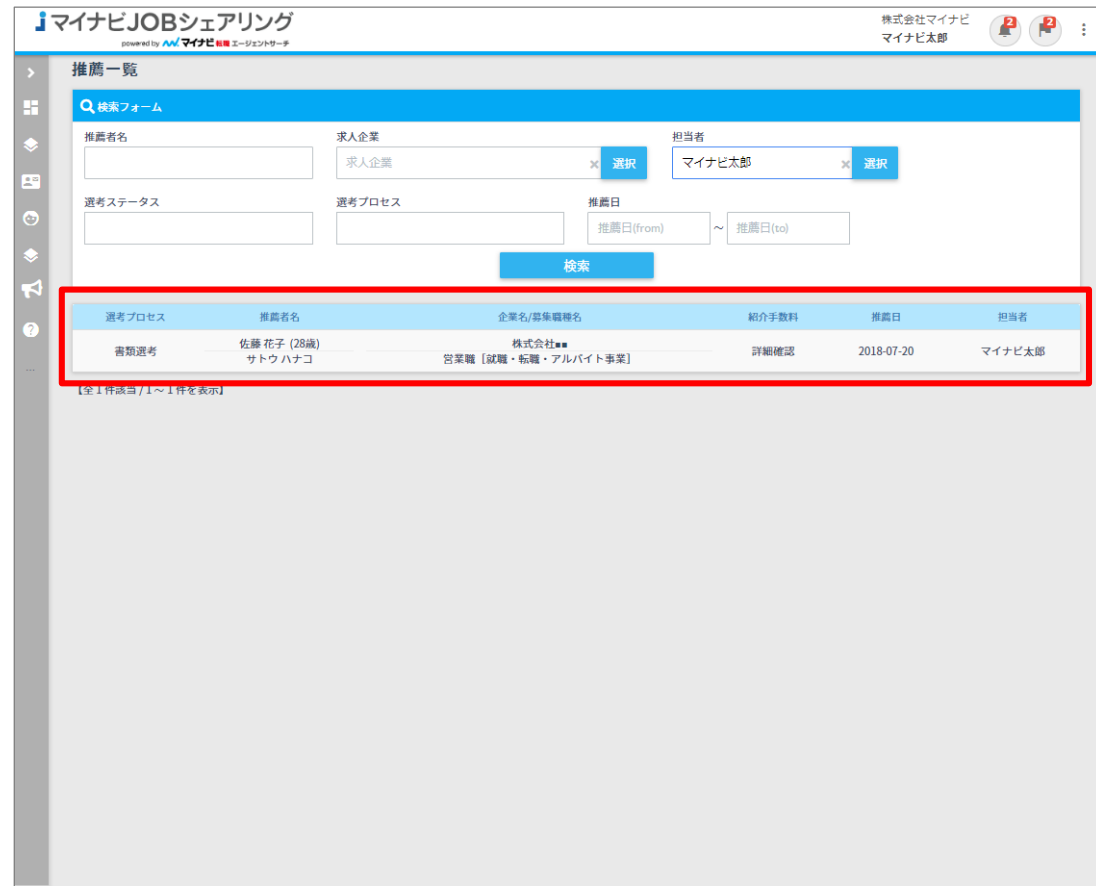
職歴（現職または直近）
経験社数 経験社数
前職の勤務先_会社名 前職の勤務先_会社名
前職の勤務先_業種 前職の勤務先_業種
前職の勤務先_職種 前職の勤務先_職種
前職の勤務先_就業状況 前職の勤務先_就業状況
前職の勤務先_在籍期間（入社年月） 前職の勤務先_在籍期間（入社年月）
前職の勤務先_在籍期間（退職年月） 前職の勤務先_在籍期間（退職年月）
前職の勤務先_雇用状況 前職の勤務先_雇用状況
前職の勤務先_年収 前職の勤務先_年収
前職の勤務先_職務内容 前職の勤務先_職務内容

登録

5. 推薦状況を確認する（1）



① 「推薦管理」 → 該当の推薦内容をクリックしてください



6. 推薦状況を確認する（2）



現在の進捗を
ご確認ください

事務局より
メッセージが届きます

メッセージを
お送りいただけます

メッセージへの返信はこちらを
クリック

The screenshot displays the Mynavi JOB Sharing application interface. At the top, the user is logged in as 株式会社マイナビ (Mynavi Co., Ltd.) with the name マイナビ太郎 (Mynavi Taro). The main section shows the recommendation status for 佐藤 花子 様 (Sato Hanako). The status is currently 推薦受付 (Recommendation Acceptance) with a sub-status of スクリーニング中 (Screening in progress) as of 2018年07月20日. A progress bar shows the stages: 推薦受付 (Recommendation Acceptance), 書類選考 (Document Selection), 選考 (Selection), 内定 (Offer), and 入社 (Start of Work). The current stage is 推薦受付. A red box highlights the progress bar and the 推薦受付 status. Below the progress bar, there is a search bar for フリーワード検索 (Free word search) and tabs for 全て (All), プロセス (Process), 事務局 (Agency), and 紹介会社 (Referral Company). The 事務局 (Agency) tab is selected, showing a message from the agency dated 2018-07-24 14:02. The message is about the adjustment of the first interview date. It includes a list of available dates and times for the interview: 7月26日 (木) 10:00~19:00, 7月27日 (金) 10:00~19:00, 8月2日 (木) 10:00~19:00, and 8月3日 (金) 10:00~19:00. It also provides information about the location and the first interview process. A red box highlights the message content. At the bottom of the message, there is a button labeled 返信 (Reply). A hand icon points to this button. On the right side of the interface, there are several buttons and links: 推薦検討求人リスト (Recommendation Consideration Job List), 推薦済み求人リスト (Recommended Job List), 推薦ランキング (全体) (Recommendation Ranking (All)), この求人への通過率 (Through rate for this job), 過去の成約実績 (Past performance), 書類選考通過率 (Document selection pass rate), 成約時の紹介手数料 (Introduction fee at the time of performance), 募集開始日 (Recruitment start date) 2018年07月19日, 推薦状ダウンロード (Recommendation letter download), 履歴書ダウンロード (Resume download), 求人票ダウンロード (Job application form download), 質問する (Ask a question), and ★ 候補リストに追加 (Add to candidate list).