

# JOBシェアリングのご案内

# 基本設定

# 1. ログインする



- ① お申込み内容確認後、管理画面を発行いたします
- ② **事務局よりメールが届きます**
- ③ メール内の「パスワード登録」ボタンをクリックします
- ④ メールアドレスおよびパスワードを設定いただき、「パスワード登録」を押して完了です

※パスワードはメール受信より24時間以内が有効となります

それ以降にログインされる場合は、事務局までお問い合わせください



## 2. TOP画面を確認する



▼メニューはこちらから



現在の利用状況をご確認いただけます

マイナビJOBシェアリング  
powered by Mynavi

株式会社マイナビ  
マイナビ太郎

推薦状況ダウンロード 同意書ダウンロード

ダッシュボード (利用実績)

今月の推薦件数 0件 成約率 0% 現在進行中の推薦件数 0件

求人検索

お知らせ  
2018-05-30 【5/31開催】JOBシェア新システム説明会  
2018-06-04 新システムがオープンいたしました！

自社の推薦状況

担当 推薦数 最終更新日  
検索結果はありません。

コンサルタント 推薦件数 全体の推薦件数 最終更新日  
検索結果はありません。

新着の求人

企業名	募集職種名
株式会社マイナビ	ゴム手袋 (金) のルート営業
株式会社マイナビ	求人要件変更のご案内【マイナビJOBシェアリング】の対象にした...
株式会社マイナビ	求人要件変更のご案内・マイナビ採用求人【マイナビJOBシェアリ...
株式会社マイナビ	
株式会社マイナビ	デザイナー (協業企業から登録)

検討中リストの求人

山田様	
企業名	募集職種名
	検索結果はありません。

現在進行中の推薦

求職者名	企業名	募集職種名	プロセス	最終更新日

検索結果はありません。

新着求人をご確認いただけます

進行中の推薦をご確認いただけます

※進行中の推薦のみ表示しております

※上記以外の進捗 (選考終了したものなど) は推薦管理よりご確認ください

# 3. 企業情報を確認・修正する（1）



① 「企業情報」 → 「編集」 をクリックしてください



### 3. 企業情報を確認・修正する（2）



①管理画面発行の際に、事務局にて情報を入力しておりますので、内容をご確認ください

②未入力箇所のご入力をお願いいたします

※住所・電話番号につきましては、事務局よりご連絡させていただく際に、必要となりますので、ご入力ください

③入力が終わりましたら、「登録」をクリックして完了です

The screenshot shows the '紹介会社情報' (Introduction Company Information) page. The '企業情報' (Company Information) section contains the following fields:

企業名 <b>必須</b>	株式会社マイナビ
許可・届出受理番号 <b>必須</b>	13-コ-0000000
許可・届出受理番号URL	https://www.jinzai-sougou.go.jp/SRV121.aspx?a=13-%E3%83%A6-080554&b=6
郵便番号	100-0003
都道府県	東京都
住所	千代田区一ツ橋1-1-1
建物名	パレスサイドビル6階
電話番号	03-6267-4093
FAX番号	FAX番号

The '得意分野' (Business Specialty) section contains the following fields:

ターゲット業種	<input type="text"/>	選択
ターゲット職種	<input type="text"/>	選択
ターゲット年齢	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	

A red box highlights the '登録' (Register) button at the bottom of the page.

# 4. 担当者情報を確認・修正する（1）



① 「担当者情報」 → 該当の担当者をクリックしてください



※新規でアカウントを追加する場合は、画面右上の「新規追加」よりご登録いただけます  
必要事項をご入力の上、ご登録ください

## 4. 担当者情報を確認・修正する（2）



①管理画面発行の際に、事務局にて情報を入力しておりますので、**内容をご確認ください**

②**未入力箇所のご入力をお願いいたします**

※**電話番号・携帯番号**につきましては、事務局よりご連絡させていただく際に、必要となりますので、**ご入力ください**

③**入力が終わりましたら、「登録」をクリックして完了です**

※お名前のご利用いただく、ご本人様の正しい情報をご入力ください

The screenshot shows the registration form for Mynavi Job Sharing. The form is titled "マイナビJOBシェアリング" and is powered by Mynavi. The user is identified as "株式会社マイナビ マイナビ太郎". The form includes the following fields:

- 種別 (Required): 管理者
- 担当者名 (Required): マイナビ太郎
- 担当者名カナ (Required): マイナビタロウ
- 部署: 部署
- 役職: 役職
- メールアドレス1 (Required): 1234567890@mynavi.jp
- メールアドレス2: メールアドレス2
- メールアドレス3: メールアドレス3
- メールアドレス4: メールアドレス4
- 電話番号: 電話番号
- 電話番号 (携帯): 電話番号 (携帯)
- ログインID (Required): 1234567890
- 備考: 備考
- 利用状態 (Required): 利用可能

A red box highlights the "登録" (Register) button at the bottom of the form.

# 求人情報

# 1. 検索する



① 「求人検索」をクリックしてください



② 条件を入力し、「検索する」をクリックしてください  
該当の求人がヒットします

※雇用形態や想定年収、応募可能学歴など、より詳細に検索したい場合は、  
「さらに詳細を指定する」をクリックしてください

## 2. 求人情報を確認する



企業の中途採用を手掛ける『マイナビ転職』の広告プランナー 求人ID: 267  
株式会社\*\* 推薦中(0人) ☆

求人企業	株式会社**
仕事内容	<p>【経営層に直接提案するチャンスも豊富】転職者向けの求人情報サイト『マイナビ転職』の企画提案営業をお任せします。あらゆる業界・業種が対象です！</p> <p>【仕事の流れ】 ▼アプローチ 年間スケジュールが決まっている新卒と違い、中途採用のニーズは常にあります。まずは需要のありそうな企業に対して、電話でアポイントを獲得。必要な人材像、採用条件、採用における課題などをヒアリングします。</p> <p>▼企画・提案 掲載する求人原稿の企画・期間などを提案。企業ごとに最適なプランニングを行い、採用を成功に導きましょう！</p> <p>▼受注・掲載 商談・受注後、求人情報画面の制作を手配。掲載後は求職者の応募状況を見ながらアフターフォローを行います。</p> <p>▼採用成功！ 信頼関係を次の提案につなげます。</p> <p>【『マイナビ転職』の特色】 正社員の求人を中心に、全国の求人情報を掲載しています。企業と求職者が出会う機会をより多く提供するため、『マイナビ転職EXPO』などの転職イベントも頻繁に開催。幅広い提案を通じて採用戦略に深く関わり、企業が成長していく過程を実感できます！</p> <p>経営層に直接提案できる経験を通じて成長できる！</p> <p>中途採用は、拠点拡大や新規事業、上場準備といった転機に行われることも多いため、社長や経営陣といったキーパーソンに直接提案する機会も豊富です。経営戦略に深く関わりながら採用をサポートする経験ができるため、営業スキルに加えて、経営感覚やビジネスセンスにも磨きかけながら成長できます！</p> <p>20代が伸び伸び活躍！チームで成果を追求する社風</p> <p>男女を問わず、20代が中心となって活躍しています。同年代が多いこともあり、日頃から何でも話し合える風通し抜群の社風。チームで力を合わせて成果を追求する風土のため、仲間と支えあいながら切磋琢磨できる環境です。研修・OJTの風中はもちろん、</p>

推薦時必要書類

推薦状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 同意書

詳細を見る ★検討中リストに追加 推薦する

### ◆ 「詳細を見る」

より細かい求人情報をご確認いただけます

### ◆ 「検討中リストに追加」

検討リストに保存され、求人確認が容易になります

### ◆ 「推薦する」

推薦画面に遷移します

# 3. 求人票をダウンロードする



企業の中途採用を手掛ける『マイナビ転職』の広告プランナー 求人ID: 267  
株式会社\*\* 推薦中(0人) ☆ □

求人詳細 求人会社詳細 FAQ 選考トピックス お問い合わせ履歴 他の求人 変更履歴

求人企業 株式会社\*\*

媒体公開設定 他サイト掲載不可

【経営層に直接提案するチャンスも豊富】転職者向けの求人情報サイト『マイナビ転職』の企画提案営業をお任せします。あらゆる業界・業種が対象です！

【仕事の流れ】  
▼アプローチ  
年間スケジュールが決まっている新卒と違い、中途採用のニーズは常にあります。まずは需要のありそうな企業に対して、電話でアポイントを獲得。必要な人材像、採用条件、採用における課題などをヒアリングします。

▼企画・提案  
掲載する求人原稿の企画・期間などを提案。企業ごとに最適なプランニングを行い、採用を成功に導きましょう！

▼受注・掲載  
商談・受注後、求人情報画面の制作を手配。掲載後は求職者の応募状況を見ながらアフターフォローを行います。

▼採用成功！  
信頼関係を次の提案につなげます。

仕事内容 【『マイナビ転職』の特色】  
正社員の求人を中心に、全国の求人情報を掲載しています。企業と求職者が出会う機会をより多く提供するため、『マイナビ転職EXPO』などの転職イベントも頻繁に開催。幅広い提案を通じて採用戦略に深く関わり、企業が成長していく過程を実感できます！  
経営層に直接提案できる経験を通じて成長できる！

福利厚生 ■社員持株会  
■団体生命保険  
■退職年金制度  
■各種慶弔制度  
■各種表彰制度  
■保養所あり（軽井沢、逗子、京都、箱根、沖縄など）  
＜生活をサポートする会社＞  
地域手当や保養所などの福利厚生制度が完備されており、心身ともに健康で安心して働く環境が整っています。

休日・休暇 ※年間休日125日以上  
■完全週休2日制（土曜日・日曜日）  
■祝日  
■年末年始  
■年末有給休暇  
■慶弔休暇  
■夏季休暇  
■冬季休暇  
※年間休日125日以上

紹介手数料 35

返金規定 ・入社後30日未満の場合：手数料の80%  
・入社後30日以上60日未満の場合：手数料の50%  
・入社後60日以上90日未満の場合：手数料の20%

推薦時必要書類 推薦状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 同意書

★検中リストに追加 推薦する

推薦検討求人リスト >  
推薦済み求人リスト >  
推薦ランキング（全体） >

この求人の通過率 0%  
過去の成約実績 0名  
書類選考通過率 0%

成約時の紹介手数料 35%

募集開始日 2018年07月05日

推薦状ダウンロード ↓  
同意書ダウンロード ↓  
求人票ダウンロード ↓

★検中リストに追加  
推薦する

## ◆ 「求人票ダウンロード」

候補者様へのご面談の際に、ご利用ください

## ◆ 「推薦状ダウンロード」

ご推薦にあたり推薦状が必要です  
フォーマットをご用意しておりますので、ご利用ください

## ◆ 「同意書ダウンロード」

求人によって、同意書が必要な場合がございます  
（推薦注意点をご確認ください）  
フォーマットをご用意しておりますので、ご利用ください

**推薦・進捗**

# 1. 推薦する



◆ 推薦は、以下2つの方法からお選びいただけます

## 求職者を登録して推薦する

→JOBシェアリングにて初めてご推薦いただく求職者の場合、こちらをご利用ください

## 求職者を選択して推薦する

→以前にもご推薦いただいたことがある求職者、または求職者情報をすでに登録している場合、こちらをご利用ください

## 2. 書類を準備する



◆どの求人にも必ず必要なのが下記3点です

- ①推薦状
- ②履歴書
- ③職務経歴書

※作成のポイントは別途資料をご確認ください

◆同意書

求人によって、同意書が必要な場合がございます（推薦注意点をご確認ください）  
求人画面でフォーマットをご用意しております

①面談時に書面で回収をする

※書面内の「株式会社●●●●」につきましては貴社名をご記入ください  
※同意日付・求職者住所・求職者氏名をご記入いただき、押印をいただいでください

②メールの返信で回収をする

※書面での回収が難しい場合、同意書の内容をメールで確認し、  
それに対しての求職者返信メールを同意書とみなしていただいてもかまいません  
※求職者から同意を得たことがわかるメール文面をPDF化したものを添付してください

# 3. 求職者を登録して推薦する (1)



## ① 該当求人「推薦する」より推薦内容を登録します

企業の中途採用を手掛ける「マイナビ転職」の広告プランナー  
株式会社\*\*

求人ID: 267

推薦中(0人)

推薦検討求人リスト  
推薦済の求人リスト  
推薦ランキング (全体)

この求人の通過率 0%  
過去の契約実績 0名  
書類選考通過率 0%

成功時の紹介手数料  
35%

募集開始日  
2018年07月05日

推薦状ダウンロード  
同意書ダウンロード  
求人票ダウンロード  
★ 検討リストに追加

推薦する

福利厚生  
■退職年金制度  
■各種慶弔制度  
■各種表彰制度  
■保険充実 (精神科、産子、京康、箱根、沖縄など)  
「生活をサポートする会社」  
地域手当や保育所などの福利厚生制度が完備されており、  
心身ともに健康で安心して働ける環境が整っています。

休日・休暇  
※年間休日125日以上  
■完全週休2日制 (土曜日・日曜日)  
■祝日  
■年末年始  
■年次有給休暇  
■慶弔休暇  
■夏季休暇  
■冬季休暇  
※年間休日125日以上

紹介手数料 35

返金規定  
・入社後30日未満の場合：手数料の80%  
・入社後30日以上60日未満の場合：手数料の50%  
・入社後60日以上90日未満の場合：手数料の20%

推薦時必要書類  
推薦状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 同意書

★ 検討リストに追加

推薦する

## ② 「求職者を登録して推薦」をクリックします

マイナビJOBシェアリング  
powered by マイナビ転職 エージェントサーチ

株式会社マイナビ  
マイナビ太郎

推薦情報

戻る

求人情報

職種名	営業・企画営業 (法人向け)
企業名	株式会社**

求職者を選択して推薦  
求職者を登録して推薦

## ③ メールアドレスを入力し、「確認」をクリックします

マイナビJOBシェアリング  
powered by マイナビ転職 エージェントサーチ

株式会社マイナビ  
マイナビ太郎

推薦情報

戻る

求人情報

職種名	営業・企画営業 (法人向け)
企業名	株式会社**

求職者存在確認

メールアドレス 必須

確認

※既にご登録いただいている求職者の場合はご登録ができません。

# 3. 求職者を登録して推薦する（2）



① 必要事項をご入力の上、「登録」をクリックしてください

求人情報

職種名 営業・企画営業（法人向け）

企業名 株式会社\*\*

基本情報

メールアドレス（PC） takao.manami+001@mynavi.jp

求職者名 姓 名

求職者名カナ 姓カナ 名カナ

性別

生年月日 年 月 日

郵便番号 郵便番号

郵便庁名

現住所 現住所

電話番号（携帯） 電話番号（携帯）

電話番号（自宅） 電話番号（現住所）

メールアドレス（携帯） メールアドレス（携帯）

国籍

求職者ステータス

仕入れ元

推薦情報

推薦状 ファイルを選択 クリア

履歴書 ファイルを選択 クリア

職務経歴書 ファイルを選択 クリア

その他資料 ファイルを選択 クリア

その他資料 ファイルを選択 クリア

推薦文 推薦文

紹介会社番号

推薦者番号（紹介会社）

希望条件

希望年収

転職可否

希望職種 選択

希望勤務地 選択

学歴情報

最終学歴

卒業の有無

学校名

学部・学科・専攻

卒業（現込み）年月 年 月 日

職歴（現職または最近）

経験社数

最初の勤務先\_会社名

最初の勤務先\_業種 業種名 選択

最初の勤務先\_職種 選択

最初の勤務先\_就業状況

最初の勤務先\_在籍期間（入社年月） 年 月 日

最初の勤務先\_在籍期間（退職年月） 年 月 日

最初の勤務先\_雇用形態

最初の勤務先\_年収 円

最初の勤務先\_職務内容

登録

# 4. 求職者を選択して推薦する (1)



## ① 該当求人「推薦する」より推薦内容を登録します

企業の中途採用を手掛ける「マイナビ転職」の広告プランナー  
株式会社\*\*

求人ID: 267

推薦中(0人)

推薦済み求人リスト  
推薦済みの求人リスト  
推薦ランキング (全体)

この求人の通過率 0%  
過去の契約実績 0名  
書類選考通過率 0%

成功時の紹介手数料  
35%

募集開始日  
2018年07月05日

推薦状ダウンロード  
同意書ダウンロード  
求人票ダウンロード

★ 候補リストに追加

推薦する

【経営層に直接提案するチャンスも豊富】転職者向けの求人情報サイト「マイナビ転職」の企業提案営業をお任せします。あらゆる業界・業種が対象です！

【仕事の流れ】  
▼アプローチ  
年間スケジュールが決まっている新卒と違い、中途採用のニーズは常にあります。まずは需要のあるような企業に対して、電話でアポイントを獲得。必要な人材、採用条件、採用における課題などをヒアリングします。

▼企画・提案  
掲載する求人原稿の企画・期間などを提案。企業ごとに最適なプランニングを行い、採用を成功に導きます！

▼受注・掲載  
商談・受注後、求人情報画面の制作を手配。掲載後は求職者の応募状況を見ながらアフターフォローを行います。

▼採用成功！  
候補関係を次の提案につなげます。

【「マイナビ転職」の特徴】  
正社員の求人を中心に、全国の求人情報を掲載しています。企業と求職者が出会い機会をより多く提供するため、「マイナビ転職EXPO」などの転職イベントも頻りに開催。幅広い提案を通じて採用戦略に深く関わり、企業が成長して行く過程を実感できます！

経営層に直接提案できる経験を通じて成長できる！

中途採用は、拠点拡大や新規事業、上場準備といった転職に行われることも多いため、社長や経営陣といったキーパーソンに直接提案する機会も豊富です。経営戦略に深く関わながら採用をサポートする経験ができるため、営業スキルに加えて、経営感覚やビジネスセンスにも磨きをかけながら成長できます！

福利厚生

- 退職年金制度
- 各種慶弔制度
- 各種表彰制度
- 保険充実あり (養老、遺子、京福、船橋、沖縄など)

「生活をサポートする会社」  
地域手当や保育所などの福利厚生制度が完備されており、心身ともに健康で安心して働ける環境が整っています。

休日・休暇

- ※年間休日125日以上
- 完全週休2日制 (土曜日・日曜日)
- 祝日
- 年末年始
- 年次有給休暇
- 慶弔休暇
- 夏季休暇
- 冬季休暇
- ※年間休日125日以上

紹介手数料 35

返金規定

- ・入社後30日未満の場合：手数料の80%
- ・入社後30日以上60日未満の場合：手数料の50%
- ・入社後60日以上90日未満の場合：手数料の20%

推薦時必要書類

推薦状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 同意書

★ 候補リストに追加

推薦する

## ② 「求職者を選択して推薦」をクリックします

マイナビJOBシェアリング  
powered by マイナビ転職 エージェントサーチ

株式会社マイナビ  
マイナビ太郎

推薦情報

求人情報

職種名	営業・企画営業 (法人向け)
企業名	株式会社**

求職者を選択して推薦

求職者を登録して推薦

## ③ 「選択」をクリックします

マイナビJOBシェアリング  
powered by マイナビ転職 エージェントサーチ

株式会社マイナビ  
マイナビ太郎

推薦情報

求人情報

職種名	営業・企画営業 (法人向け)
企業名	株式会社**

求職者を選択して推薦

求職者を登録して推薦

求職者選択

求職者 必須

求職者

選択

次へ

## 4. 求職者を選択して推薦する（2）



### ④ 該当の求職者を選択します

マイナビJOBシェアリング powered by マイナビ エージェント

株式会社マイナビ  
マイナビ太郎

推薦情報

求人情報

職種名	営業・企画営業
企業名	株式会社●●

求職者選択

求職者 必須

求職者選択

名前検索...

名前	メールアドレス
佐藤 花子	

選択

### ⑤ 「次へ」をクリックします

マイナビJOBシェアリング powered by マイナビ エージェント

株式会社マイナビ  
マイナビ太郎

推薦情報

戻る

求人情報

職種名	営業・企画営業（法人向け）
企業名	株式会社●●

求職者を選択して推薦

求職者を登録して推薦

求職者選択

求職者 必須

佐藤 花子

選択

次へ

## 4. 求職者を選択して推薦する（3）



- ⑥以前ご登録いただいた内容が反映されます  
よろしければそのまま「登録」をクリックしてください  
訂正箇所がある場合は、修正の上ご登録をお願いいたします

マイナビJOBシェアリング  
株式会社マイナビ  
マイナビグループ

求人情報

職種名 営業・企画営業（法人向け）

企業名 株式会社\*\*

基本情報

メールアドレス (PC) takao.manami@kusyokusya@mynavi.jp

求職者名 佐藤 花子

求職者名カナ サトウ ハナコ

性別 女性

生年月日 年 月 日

郵便番号 郵便番号

都道府県 都道府県

現住所 現住所

電話番号 (携帯) 電話番号 (携帯)

電話番号 (自宅) 電話番号 (自宅)

メールアドレス (携帯) メールアドレス (携帯)

国籍 国籍

求職者ステータス 求職者ステータス

仕入れ元 仕入れ元

推薦情報

推薦状 ファイルを選択 クリア

履歴書 ファイルを選択 クリア

職務経歴書 ファイルを選択 クリア

その他資料 ファイルを選択 クリア

その他資料 ファイルを選択 クリア

推薦文 推薦文

紹介会社備考

推薦者備考 (紹介会社)

希望条件

希望年収 希望年収

転職可否 転職可否

希望職種 希望職種 選択

希望勤務地 希望勤務地 選択

学歴情報

最終学歴 最終学歴

卒業の有無 卒業の有無

学校名 学校名

学部・学科・専攻 学部・学科・専攻

卒業 (既込み) 年月 年 月 日

職歴 (現職または直近)

経理社数 経理社数

前回の勤務先\_会社名 前回の勤務先\_会社名

前回の勤務先\_業種 前回の勤務先\_業種 選択 選択

前回の勤務先\_職種 前回の勤務先\_職種 選択 選択

前回の勤務先\_就業状況 前回の勤務先\_就業状況

前回の勤務先\_在籍期間 (入社年月) 前回の勤務先\_在籍期間 (入社年月) 年 月 日

前回の勤務先\_在籍期間 (退職年月) 前回の勤務先\_在籍期間 (退職年月) 年 月 日

前回の勤務先\_雇用状況 前回の勤務先\_雇用状況

前回の勤務先\_年収 前回の勤務先\_年収 円

前回の勤務先\_職務内容 前回の勤務先\_職務内容

登録

# 5. 推薦状況を確認する（1）



① 「推薦管理」 → 該当の推薦内容をクリックしてください

メニュー

- ホーム
- 求人検索 +
- 推薦管理**
- 求職者管理 +
- アカウント管理 +
- お知らせ
- ヘルプ +

Copyright © Mynavi Corporation

マイナビJOBシェアリング powered by マイナビ エージェントサービス

株式会社マイナビ  
マイナビ太郎

### 推薦一覧

検索フォーム

推薦者名:  求人企業:  選択 担当者:  選択

選考ステータス:  選考プロセス:  推薦日:  ~

検索

選考プロセス	推薦者名	企業名/募集職種名	紹介手数料	推薦日	担当者
書類選考	佐藤 花子 (28歳) サトウ ハナコ	株式会社■■ 営業職 [就職・転職・アルバイト事業]	詳細確認	2018-07-20	マイナビ太郎

【全1件該当 / 1~1件を表示】

## 6. 推薦状況を確認する（2）



現在の進捗を  
ご確認ください

The screenshot shows the Mynavi JOB Sharing application interface for a candidate named 佐藤 花子様 (Sato Hanako). The top navigation bar includes the Mynavi logo and the user's name, 株式会社マイナビ マイナビ太郎. The main content area displays the candidate's profile and a progress bar for the selection process. The progress bar shows the following stages: 推薦受付 (Application Received) on 2018年07月20日, 書類選考 (Document Selection) on 2018年07月20日, 選考 (Interview), 内定 (Offer), and 入社 (Start of Work). A red box highlights the progress bar. Below the progress bar, there is a search bar and tabs for 全て (All), プロセス (Process), 事務局 (Agency), and 紹介会社 (Referring Company). A red box highlights the 'メッセージ登録' (Message Registration) button. The main message area shows a message from the agency dated 2018-07-24 14:02. The message content includes: '1次選考の日程調整をお願いします' (Please adjust the schedule for the 1st interview), '企業様より書類選考通過のご案内を頂戴いたしました。おめでとうございます。つきましては、1次選考日程の調整をお願いできればと存じます。' (We received the notification of your passing the document selection from the company. Congratulations. Therefore, we would like to request the adjustment of the 1st interview schedule if possible.), '面接候補日について' (Regarding interview candidate dates), '※以下日程にてご都合の良いお時間を幅広くご返信ください。' (Please reply as widely as possible for the following schedule.), '7月26日 (木) 10:00~19:00', '7月27日 (金) 10:00~19:00', '8月2日 (木) 10:00~19:00', '8月3日 (金) 10:00~19:00', '一次選考について' (Regarding the 1st interview), '【場 所】 株式会社●●本社' (Location: Company ●● Head Office), '【住 所】 東京都千代田区一ツ橋1-1-1 バレスサイドビル' (Address: 1-1-1 Bales Side Building, Chiyoda-ku, Tokyo), '【最寄駅】 地下鉄東西線竹橋駅南口' (Nearest Station: Nishi-Kojima Station, West Line, South Exit), '※1b出口方面の改札を出てすぐ右に自動ドアがあり、エスカレーターと階段が見えます。' (At the 1b exit, there is an automatic door immediately to the right, and an escalator and stairs are visible.), 'そこを上がり、右に進んで深くエレベーターホールがあります。' (Go up there, and the elevator hall is deep to the right.), 'そこから2Fにお越しください。' (Please go to the 2nd floor from there.), 'それでは日程をお待ちしております。' (We are waiting for the schedule.), 'よろしくお願いたします。' (Thank you very much.). A red box highlights the message content. At the bottom of the message, there is a '返信' (Reply) button with a hand icon pointing to it. A red box highlights the '返信' button. The right sidebar contains various buttons and information, including '推薦検討求人リスト' (Recommended Job List), '推薦済み求人リスト' (Recommended Job List), '推薦ランキング (全体)' (Recommended Ranking (Overall)), 'この求人への通過率' (Passing Rate for this Job), '過去の成約実績' (Past Contract Performance), '書類選考通過率' (Document Selection Passing Rate), '成約時の紹介手数料' (Introduction Fee at the Time of Contract), '募集開始日' (Start Date of Recruitment), '2018年07月19日', '推薦状況ダウンロード' (Download Recommendation Status), '履歴ダウンロード' (Download History), '求人票ダウンロード' (Download Job Application Form), '質問する' (Ask Question), and '★候補リストに追加' (Add to Candidate List).

メッセージを  
お送りいただけます

事務局より  
メッセージが届きます

メッセージへの返信はこちらを  
クリック